ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

Симферополь

«18» августа 2016 г. № 150

Об утверждении административного регламента предоставления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым государственной услуги «Выдача регистрационного ветеринарного удостоверения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Республики Крым от 09 июля 2014 года № 33-ЗРК «О ветеринарии Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым государственной услуги «Выдача регистрационного ветеринарного удостоверения».

2. Отделу регионального государственного ветеринарного надзора и согласования центрального управления государственного ветеринарного надзора и контроля Государственного комитета ветеринарии Республики Крым (Тушиной О.П.):

- организовать работу по внедрению Административного регламента;

- до 01 января 2017 года внести предложения о внедрении механизма оказания данной государственной услуги через многофункциональные центры.

3. Отделу по обеспечению деятельности председателя Государственного комитета ветеринарии Республики Крым (Петлеваный С.В.) опубликовать приказ

на официальном сайте Государственного комитета ветеринарии Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Гуренко И.Н.

Председатель **В. ИВАНОВ**

Приложение
к приказу Государственногокомитета
ветеринарииРеспублики Крым
от «___» _____ ___2016 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым государственной услуги «Выдача регистрационного ветеринарного удостоверения»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым (далее - Госкомветеринарии) государственной услуги «Выдача регистрационного ветеринарного удостоверения» (далее:Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Госкомветеринариипри осуществлении им полномочий по выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения.

1.2. Круг заявителей.

Получателями государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченные в соответствии с законодательством, занятые содержанием, разведением, эксплуатацией и реализацией животных, а также заготовкой, переработкой, хранением и реализацией продукциии сырья животного происхождения (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения Госкомветеринарии: г. Симферополь, ул. Ж.Дерюгиной, 5а,телефон приемной Госкомветеринарии: (3652) 69-06-51.

1.3.2. График работы структурных подразделенийГоскомветеринарии:понедельник – пятница с 09.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходные дни (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Почтовый адрес для направления заявлений, документов и обращений: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а, Государственный комитет ветеринарии Республики Крым.

1.3.4. Адрес электронной почты: vetmedark@mail.ru.

1.3.5. Официальный сайт Госкомветеринарии Республики Крым: gkvet.rk.gov.ru.

1.3.6. Предоставление информации осуществляется бесплатно в виде индивидуального информирования заявителей по письменным обращениям, лично и по телефону.Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления указанных услуг (далее – информация) заявители обращаются:

а) лично в Госкомветеринарии по адресу: г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной,5а;

б) устно по телефонам: (3652) 69-06-51,по электронной почте по адресу: vetmedark@.mail.ru;

в) в письменном виде путем направления почтовых отправлений в Госкомветеринарии по адресу: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж.Дерюгиной, 5а;

г) посредством направления письменных обращений в Госкомветеринарии.

1.3.7. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменном виде по почтовому адресу, по факсу или в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.8. Индивидуальное устное информирование заявителей представляется в Госкомветеринарии лично и с использованием средств телефонной связи.

1.3.9. При информировании заявителей лично или по телефону, уполномоченное лицо Госкомветеринарии,должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без дополнительных пауз, не отвлекаясь, подробно предоставить следующую информацию:

а) о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление о предоставлении государственной услуги;

б) о принятии решения по конкретному заявлению иприлагающимся материалам;

в) сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

г) перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

д) иную информацию, не требующую дополнительного изучения действующего законодательства.

1.3.10.Время разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.11. При невозможности должностным лицом Госкомветеринарии, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.12. В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное изучение вопроса по существу, должностное лицо Госкомветеринарии, осуществляющее информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном или электронном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного

информирования.

1.3.13. Информация, требующая дополнительного изучения норм действующего законодательства, предоставляется только на основании письменного обращения.

1.3.14. Информация о месте нахождения и графике работыГоскомветеринарии,участвующих в предоставлении государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:

а) на официальном сайте Госкомветеринарии в сети «Интернет»:

б) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.15. На официальном сайте Госкомветеринарии в сети «Интернет»:gkvet.rk.gov.ruразмещается следующая информация:

а) полное наименование, график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адреса электронной почтыГоскомветеринарии, участвующих в предоставлении государственной услуги;

б) процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде (административный регламент) и в виде блок-схемы;

в) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.16. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) размещается следующая информация:

а) полное наименование Госкомветеринарии и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты, адрес официального сайта Госкомветеринарии;

б) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

1.3.17. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

а) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официального сайта в сети «Интернет» и электронной почтыГоскомветеринарии, участвующих в предоставлении государственнойуслуги;

б) текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах);

в) исчерпывающая информация о порядке предоставлениягосударственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

г) требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

д) перечень документов, направляемых заявителем в Госкомветеринарии, и требования, предъявляемые к этим документам;

е) формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

ж) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

з) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Госкомветеринарии, предоставляющих государственную услугу.

1.3.20. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – выдача регистрационноговетеринарногоудостоверения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу по выдачерегистрационного ветеринарного удостоверения предоставляет Государственный комитет ветеринарии Республики Крым. Для субъектов хозяйствования, чьи мощности расположены на территории одногомуниципального образования района (города), регистрационное ветеринарное удостоверение выдается главным государственным ветеринарным инспектором соответствующей административной территориальной единицырайона (города). Для субъектов хозяйствования, чьи мощности расположены на территории двух и более муниципальных образований районов (городов), регистрационное ветеринарное удостоверение выдается председателем Государственного комитета ветеринарии Республики Крым или его заместителями, ответственными за оформление регистрационного ветеринарного удостоверения, являются структурные подразделения по организации и осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора Госкомветеринарии, указанные вприложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги Госкомветеринарии осуществляет рассмотрение заявления, предоставляемого субъектом хозяйствования, осуществляющим деятельность (содержание, разведение, эксплуатация и реализация, атакже заготовка, переработка, хранение и реализация продукции и сырья животногопроисхождения).

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг.

2.2.4. Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них государственных услуг».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача регистрационного ветеринарного удостоверения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту или отказ в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения.

2.3.2. Информирование заявителей о результате исполнения государственной услуги осуществляется по телефону, указанному в обращении заявителя, в день принятия решения о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения или об отказе в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к немудокументов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги по выдаче регистрационного ветеринарного удостоверенияосуществляется в соответствии с:

а) Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Совета Народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52, ст. 5498;2007, № 1, ст. 29, № 30, ст. 3805; 2008, № 24, ст. 2801; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; 2010, № 1, ст. 6, № 50, ст. 6614; 2011, № 30, ст. 4590);

б) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

в) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в изданиях «Российская газета» от 30.07.2010 № 168 и «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179, от 11.04.2011 № 15, ст. 2038, от 04.07.2011 № 27, ст. 3880, от 18.07.2011 № 29, ст. 4291, от 25.07.2011 № 30 (ч. 1), ст. 4587, от 05.12.2011 № 49 (ч. 5), ст. 7061 с изменениями, внесенными Федеральным законом от 27 июня 2011 года№ 162-ФЗ, текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 04.07.2011 № 27, ст. 3873);

г) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31,ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 45, ст. 5421; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033;2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, 3475, 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268)»;

д) законом Республики Крым от 17 июля 2014 года № 33-ЗРК «О ветеринарии Республики Крым», (опубликован в журнале «Ведомости Государственного совета Республики Крым», 2014 год);

е) постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 163 «Об утверждении Положения Государственного комитета ветеринарии Республики Крым» (текст постановления опубликован на официальном сайте Госкомветеринарии Республики Крым, официальный портал Правительства Республики Крым).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для выдачи регистрационного ветеринарного удостоверения заявитель представляет заявление в Государственный комитет ветеринарии Республики Крым в письменном или в электронном виде согласно приложению№ 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.6.3. Представленные документы должны содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес заявителя, подпись уполномоченного лица, дату.

2.6.4. Документы должны быть заполнены синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставлениягосударственной услуги и предоставляемых заявителем, возлагается на заявителя.

2.6.6. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, данным Административным регламентом не предусмотрены.

2.6.7.Возможно предоставление заявления субъектом хозяйствования, осуществляющим деятельность (содержание, разведение, эксплуатация и реализация, а также заготовка, переработка, хранение и реализация продукции и сырья животного происхождения) в электронной форме на электронную почту структурных подразделений, приложения № 6 настоящего Административного регламента.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя.

2.7.1. Требовать от заявителя представления иных документов, не утвержденных настоящим Административным регламентом, не допускается.

2.7.2. Для получения бланка заявления заявитель обращается в Государственный комитет ветеринарии Республики Крым.

При предоставлении государственной услуги специалисты Госкомветеринарии не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществлениядействий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые всоответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иныхгосударственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в представлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить.

2.8.1. Одновременно с заявлением заявитель представляет заверенные копии следующих документов:

а) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (по желанию);

б) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (по желанию);

в) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (по желанию);

г) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (по желанию).

Непредставления заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

а) представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости;

б) представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;

в) отсутствие на заявлении обратного адреса, отсутствие подписи заявителя.

2.9.2. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.9.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) обращение заявителя в письменном виде об отказе в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения согласно приложению № 5;

б) заявитель не зарегистрирован в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.11.1. Государственная услуга по выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.12.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги.

2.13.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом Госкомветеринарии, ответственным за прием и регистрацию документов, втечение 1 дня со дня подачи заявления о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения с приложением документов, указанных в пункте 2.6.настоящего Административного регламента.

2.13.2. Не предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа врегистрации заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.14.2. Кабинеты должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании подразделений Госкомветеринарии.

2.14.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Госкомветеринарии.

2.14.4. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, креслами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.14.5. Места для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг размещаются в холле Госкомветеринарии и оборудуются образцами

заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

2.14.6.В рамках информирования о предоставлении государственной услуги, информационные стенды размещаются на видном, доступном месте, а также с целью повышения доступности предоставления государственной услуги для инвалидов.

2.14.7. На информационных стендах с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

а) образец заполнения заявлениядля получения государственной услуги;

б) таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) текст Административного регламента с приложениями;

д) основания отказа в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения;

е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Госкомветеринарии, оказывающих государственную услугу.

2.14.8. Информация на информационном стенде должна быть расположена последовательно, логично. Одна треть информационного стенда должна располагаться выше уровня глаз человека среднего роста. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону, высота шрифта основного текста не менее 5 мм.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность заявителя:

а) получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

б) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

г) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомветеринарии.

2.15.2. Критерии полноты и качества предоставления государственной услуги по выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения:

а) точное соблюдение сроков и процедуры по рассмотрению материалов хозяйствующих субъектов, поступивших в структурное подразделение Госкомветеринарии;

б) независимость ответственных должностных лиц при осуществлении ими своих полномочий;

в) точное соблюдение сроков при принятии решения о выдаче

регистрационного ветеринарного удостоверения или об отказе в выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения;

г) обоснованность, объективность и законность принятия решения о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения илиоб отказе в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения;

2.15.3. Требования к качеству предоставления государственной услуги:

а) своевременность предоставления государственной услуги;

б) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

в) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.15.4. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) количество выданных регистрационных ветеринарных удостоверений и отказов в выдаче;

б) количество жалоб и обращений граждан и организаций на качество и доступность государственной услуги от общего количества жалоб;

в) количество удовлетворенных судебных исков на решения о необоснованных отказах в предоставлении государственной услуги;

г) количество удовлетворенных судебных исков на решения, принятые с нарушением установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги.

Возможность предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

а) обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Госкомветеринарии;

б) обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде;

в) обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги включает в себя:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения или об отказе в выдачерегистрационного ветеринарного удостоверения;

в) выдача заявителю регистрационного ветеринарного удостоверения либо отказ в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения.

3.1.2. В целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации запрос.

3.1.3. Запросы и ответы на них направляются в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.1.4. Госкомветеринарии получает ответ из Федеральной налоговой службы Российской Федерациив сроки, установленные частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента в Государственный комитет ветеринарии Республики Крым. Должностным лицом Госкомветеринарии, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления материалов заявителя осуществляется их регистрация в журнале выдачи регистрационных ветеринарных удостоверений (приложение № 4 кнастоящему Административному регламенту).

3.3.2. Не предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в регистрации заявления.

3.3.3. Должностное лицо Госкомветеринарии,ответственное за прием и регистрацию документов, рассматривает материалызаявителя на предмет их соответствия требованиям настоящего Административногорегламента.

3.3.4. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8настоящего Административного регламента, должностное лицо Госкомветеринарии, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает документы заявителю.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8настоящего Административного регламента, должностное лицо Госкомветеринарии,ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляетрегистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Госкомветеринариипо почте, сиспользованием сети Интернет.

3.3.7. Заявителем от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

3.3.8. От имени физического лица с заявлением о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения имеет право обратиться уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия, а также законный представитель.

3.3.9. Представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий полномочия на обращение, с заявлением о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения (подлинник или нотариально заверенную копию).

3.3.10. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме (сканированном виде) либо с использованием Единого портала, должностное лицо Госкомветеринариипроводит регистрацию заявления, направляет заявителю электронное сообщение (уведомление), подтверждающее прием данных документов, а также информацию об адресе и графике работыГоскомветеринарии, с целью предоставления подлинников документов, направленных в электронной форме (сканированном виде) для проверки их достоверности.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день с момента приема документов.

3.3.12. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы заявителя.

3.3.13. Зарегистрированные материалы заявителя в день их регистрации передаютсяуполномоченному лицу Госкомветеринарии, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения или об отказе в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Руководителем о назначении должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов заявителя (далее - ответственное должностное лицо) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Ответственное должностное лицо в течение 3 календарных дней со дня принятия решения Руководителемо назначении должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов заявителя, рассматривает материалы заявителя, в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента и анализируетсодержащиеся в них сведения.

3.4.3. В случае не предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, ответственное должностное лицо запрашивает их в государственных органах и иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9 Административногорегламента, ответственное должностное лицо в течение не более 3календарных дней, со дня рассмотрения материалов предоставленных заявителем, готовит проект регистрационного ветеринарного удостоверения.

3.4.5. При выявлении в ходе рассмотрения материалов хозяйствующего субъекта оснований для отказа впредоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента,ответственное должностное лицо после получения ответов из (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, в течение не более 3календарных днейсо дня рассмотрения материалов,предоставленных заявителем,готовит проект мотивированного отказа заявителю в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения.

3.4.6. Подготовленный проект регистрационного ветеринарного удостоверения направляется на подпись руководителю Госкомветеринарии,который в течение 1 рабочего дня подписывает его.

3.4.7. Подписанное регистрационное ветеринарное удостоверение в тот же день регистрируется ответственным должностным лицом Госкомветеринариив журнале выдачи регистрационных ветеринарных удостоверений(приложение № 4 кАдминистративному регламенту).

3.4.8. Отказ заявителю в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции структурных подразделений Госкомветеринарии.

3.4.9. Результатом исполнения административной процедуры является:

а) принятие решения о выдачерегистрационного ветеринарного удостоверения;

б) принятие решения об отказе в выдачерегистрационного ветеринарного удостоверения.

3.4.10. Фиксацией результата данной административной процедуры является запись о регистрациирегистрационного ветеринарного удостоверения в журнале выдачи регистрационных ветеринарных удостоверений или отказ заявителю в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения в журнале регистрациииисходящей корреспонденцииподразделений Госкомветеринарии районов и городов.

3.5. Выдача заявителюрегистрационного ветеринарного удостоверения,либо отказ в выдачерегистрационного ветеринарного удостоверения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является информирование заявителя о принятом решении, о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения или об отказе в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения.

3.5.2. После регистрации в журнале выдачи регистрационных ветеринарных удостоверений решения о выдаче регистрационного ветеринарного удостоверенияответственное должностное лицо Госкомветеринарии в течение 1 рабочего дня письменно информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги.

3.5.3. Выдача регистрационного ветеринарного удостоверенияосуществляется лично заявителю либо его представителю с подписью в журнале выдачи регистрационных ветеринарных удостоверений.

3.5.4. После регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции Госкомветеринарии, отказа ввыдаче регистрационного ветеринарного удостоверения должностное лицо Госкомветеринарии в течение 1 рабочего дняформирует пакет документов об отказе в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверения и направляет его заявителю.

3.5.5. Результатом административной процедуры по выдаче регистрационного ветеринарного удостоверенияявляется получение заявителем регистрационного ветеринарного удостоверения или отказа в выдаче регистрационного ветеринарного удостоверенияв срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется Руководителемпутемпроведения проверок должностных лиц, ответственных за предоставлениегосударственной услуги.

4.1.1. Предметами контроля являются выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок уполномоченными должностными лицамиГоскомветеринарии.

4.2.1. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании внутреннего правового акта (распоряжения) Госкомветеринарии, но не реже одного раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

4.2.3. В ходе плановых и внеплановых проверок:

а) проверяется знание ответственными должностными лицами Госкомветеринарии требованийнастоящего Административного регламента, нормативных правовых актов,устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

б) проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

в) выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления государственной услуги, а также прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность за надлежащее предоставление государственной услуги возлагается на Руководителя.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, так и иными лицами (гражданами, их объединениями и организациями), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием), путем полученияписьменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.1.1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Госкомветеринарии, принятых (осуществляемых) Госкомветеринарии, его должностными лицами,государственными служащими в ходе предоставления государственной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.1.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.1.3. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) Госкомветеринарии, а также действия (бездействие) должностных лиц,государственных служащих в ходе предоставления государственной услуги, врезультате которых нарушены права заявителя на получение государственнойуслуги, созданы препятствия в предоставлении ему государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

ж) отказ Госкомветеринарии, егодолжностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.3.1.Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы настоящим законодательством не предусмотрен.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1.Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме, в том числе при личном приеме или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба рассматривается Госкомветеринарии, если порядок предоставления государственной услуги был нарушенвследствие решений и действий (бездействия) Госкомветеринарии, его должностного лица либо государственныхслужащих.

5.4.3. В случае если обжалуются решения Председателя Госкомветеринарии, жалоба подается в Совет министров Республики Крым.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование Госкомветеринарии,должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либогосударственного служащего, решения и действия (бездействие) которыхобжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомветеринарии, должностного лица органа,предоставляющего государственную услугу, либо государственногослужащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомветеринарии, должностного лица Госкомветеринарии, либогосударственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Госкомветеринарии, в месте предоставлениягосударственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.4.6. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по адресам, указанным в пунктах 1.3.3 или 1.3.6.

5.4.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством направления в адрес электронной почты, указанной в пункте 1.3.4.

5.4.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.6 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заявитель имеет право обратиться в структурные подразделения Госкомветеринарии за получениеминформации и документов, необходимых для обоснования и рассмотренияжалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1.Жалоба, поступившая в Госкомветеринарии на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц,государственных служащих, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.6.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.3. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1.По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставлениягосударственных и муниципальных услуг» Госкомветеринарии издается акт обудовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.7.1. При удовлетворении жалобы Госкомветеринарии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5рабочих дней со дня издания акта об удовлетворении жалобы, если иное неустановлено законодательством Российской Федерации.

5.7.2 Госкомветеринарии отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены впорядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем издания акта об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование структурного подразделения Госкомветеринарии, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Госкомветеринарии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы Госкомветеринарии.

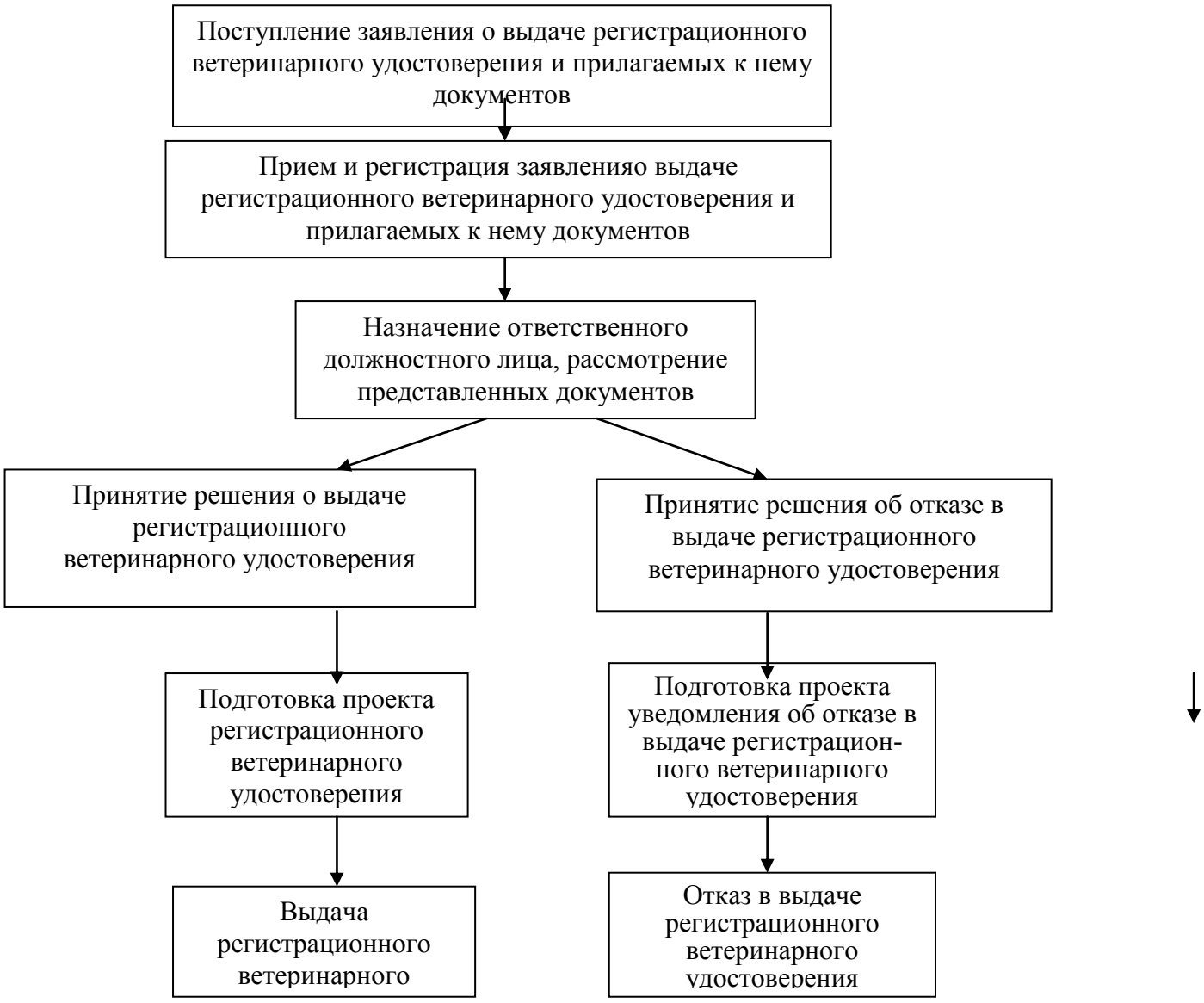
5.8.4. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия акта об

удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым государственной услуги
«Выдача регистрационного ветеринарного удостоверения»



Приложение № 2
к Административному регламенту

Государственный комитет ветеринарии
Республики Крым

_____
(адрес подразделения)

от

_____
(наименование ЮЛ, ИП)
почтовый адрес регистрации, ИНН, ОГРН:

_____

_____
(тел)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Республики Крым от 09 июля 2014 года № 33-РКЗ «О ветеринарии Республики Крым» прошу Вас выдатьрегистрационное ветеринарноеудостоверение _____

_____
(наименование предприятия, юридический и фактический адрес осуществления деятельности)
На осуществления следующих видов деятельности_____

_____
(выращивания, разведения, заготовки, переработки, хранения, реализации и тд.)
Вид продукциисогласно кода ТН ВЭД_____

_____
(вид продукции, сырья животного происхождения, вид животных и др.)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица (по желанию);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (по желанию);
- информацию об обслуживании предприятия ветеринарными специалистами (государственными ветеринарными специалистами).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки предоставленных мною сведений и документов не возражаю.

___ _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)
Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Государственный комитет ветеринарии Республики Крым

РЕГИСТРАЦИОННОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ _____ от_____

Выдано

_____

(наименование организации, предприятия, ИП, ЮЛ)

_____

(юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, ОГРН)

В том, что _____зарегистрировано в государственном комитете ветеринарии Республики Крым, на осуществление следующих видов деятельности: _____*(вы*

ращивания, разведения, заготовки, переработки, хранения, реализации)

_____

по адресу _____

(фактический адрес осуществления деятельности)

_____

(вид продукции, сырья животного происхождения, вид животных)

Руководитель подразделения _____

(ф.и.о., подпись)

М.П.

(Регистрационное ветеринарное удостоверение не является подтверждением соблюдения предприятием ветеринарных требований (норм) законодательства Российской Федерации).

Приложение № 4
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ

выдачи регистрационных ветеринарных удостоверений

№ п/п	Номер и дата регистрации заявления	Наименование ЮЛ (ИП)	Юридический адрес заявителя	Фактический адрес заявителя	Вид зарегистрированной деятельности	Регистрационный номер и дата выдачи регистрационного ветеринарногоудостоверения	Подпись лица, получившего регистрационноеветеринарноеудостоверение
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к Административному регламенту

Государственный комитет
ветеринарии Республики Крым
_____
(адрес структурного подразделения)
от ___
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации/проживания:
_____

_

(тел/факс)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отказать мне в выдачерегистрационного ветеринарногоудостоверения
_____
_____
_____
(наименование предприятия, юридический и фактический адрес)

___ _____ 20____ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту

Наименование и территория обслуживания (адрес)	**Часы работы**	**№ телефона**	**Адрес электронной почты**
Государственный комитет ветеринарии Республики Крым 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а (субъекты хозяйствования, чьи мощности расположены на территории одного района (города)	С 9-00 до 18-00	(3652) 69-06-51	vetmedark@mail.ru
Структурное подразделение в Бахчисарайском районе — отдел ветеринарии Бахчисарайского района 298446, Республика Крым, г. Бахчисарай ул. Кооперативная 5	С 9-00 до 18-00	(36559) 9-10-13	baxvetcom@mail.ru
Структурное подразделение в Белогорском районе — сектор ветеринарии Белогорского района 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Индустриальная, 4	С 9-00 до 18-00	(36559) 9-10-13	belogorsknadzor@mail.ru
Структурное подразделение в Джанкойском районе, г. Джанкой — отдел ветеринарии Джанкойского района 296181, Республика Крым, Джанкойский район, г. Джанкой с. Днепровка, ул. Луначарского, 1в	С 9-00 до 18-00	(36564) 3-33-18	ddrglvm@yandex.ru
Структурное подразделение в Кировском районе — сектор ветеринарии Кировского района 297300, Республика Крым, Кировский	С 9-00 до 18-00	(36555) 4-12-50	vetmed.kirov@rambler.ru

район, пгт. Кировский, ул.Фрунзе, 86			
Структурное подразделение в Красногвардейском районе — отдел ветеринарии Красногвардейского района 297000, Республика Крым, пгт. Красногвардейское, ул. Спортивная, 117	С 9-00 до 18-00	(36556) 2-55-83 2-39-48	vetnadzor91@ukr.net
Структурное подразделение вКрасноперекопском районе, г. Красноперекопск, г. Армянск —Перекопский отдел ветеринарного надзора и взаимодействия 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. 3-я Промышленная, 4	С 9-00 до 18-00	(36565) 2-37-79 2-13-49	vetmedic11@meta.ua
Структурное подразделение в Ленинском районе — сектор ветеринарии Ленинского района 298200, Республика Крым, пгт. Ленино ул. Шоссейная ,4 а	С 9-00 до 18-00	(36557) 6-06-00	lenvetmed@mail.ru
Структурное подразделение в Нижнегорском районе — сектор ветеринарии Нижнегорского района 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Победы, 67	С 9-00 до 18-00	(36550) 4-17-54	uwmnr@mail.ru
Структурное подразделение в Первомайском районе — сектор ветеринарии Первомайского района 297100, Республика Крым, Первомайский район, пгт. Первомайское, ул. Героев подпольщиков, 9	С 9-00 до 18-00	(36552) 9-20-74	may1vet@live.ru
Структурное подразделение в Раздольненском районе — сектор ветеринарии	С 9-00 до 18-00	(36553) 9-11-64	vetlech@mail.ru

Раздорльненского района 296200, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольненское, ул. Кирова, 1			
Структурное подразделение в Сакском районе — отдел ветеринарии Сакского района 296500, Республика Крым, г. Саки, Новоселовское шоссе, 17	С 9-00 до 18-00	(36563) 3-10-12	upravlenie-vet@mail.ru
Структурное подразделение в Симферопольском районе — отдел ветеринарии Симферопольского района 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Артезианская, 25	С 9-00 до 18-00	(3652) 27-62-79	gbu.srvlpc@mail.ru
Структурное подразделение в Советском районе — сектор ветеринарии Советского района 297200, Республика Крым, Советский район, пгт. Советское, ул. Ветеринарная, 10	С 9-00 до 18-00	(36551) 3-10-12	sovetvetmed@yandex.ru
Структурное подразделение в Черноморском районе — сектор ветеринарии Черноморского района 296400, Республика Крым, Черноморский район, пгт. Черноморский, ул. Щорса, 5	С 9-00 до 18-00	(36558) 3-10-12	chernomrglvm@mail.ru
Структурное подразделение в г. Ялта, г. Алушта — Южный отдел ветеринарного надзора и взаимодействия 298635, Республика Крым, г. Ялта, ул. Соханя, 5	С 9-00 до 18-00	(3654) 32-79-14 23-63-02 (36560) 3-96-06	yaltavetmed@mail.ru natalik1983@inbox.ru
Структурное подразделение в г. Евпатория — отдел ветеринарии в г. Евпатория 297408, Республика Крым, г. Евпатория,	С 9-00 до 18-00	(36569) 4-43-39	e-vet@mail.ru

ул. Дм. Ульянова, 11			
Структурное подразделение в г. Керчь — отдел ветеринарии в г. Керчь 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Пролетарская, 42	С 9-00 до 18-00	(36561) 2-34-25	kerch_vetmed@mail.ru
Структурное подразделение в г. Симферополь - управление ветеринарии в г. Симферополь 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а	С 9-00 до 18-00	(3652) 27-53-22 27-62-79	simfgorvet@ mail.ru
Структурное подразделение в г. Судак — сектор ветеринарии в г. Судак 298000, Республика Крым, г. Судак, Восточное шоссе, 10а	С 9-00 до 18-00	(36566) 3-20-46 3-99-21	sudak_vetnadzor@mail.ru
Структурное подразделение в г. Феодосия — отдел ветеринарии в г. Феодосия 298100, Республика Крым, г. Феодосия ул. Советская, 32а	С 9-00 до 18-00	(36562) 3-13-47 3-13-49	vetupravlenie@mail.ru