



**ДОМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

Некоммерческой организации «Крымский  
государственный Фонд поддержки  
предпринимательства»

от «11» мая 2018 г. № ПР/45

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГНИЗАЦИИ «КРЫМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Симферополь  
2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПОРЯДОК ПОДБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ ИХ В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ.....	5
4. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.....	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.....	9
6. ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.....	11
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
Приложение № 1.....	13
Приложение № 2.....	15
Приложение № 3.....	17
Приложение № 4.....	18
Приложение № 5.....	19

## 1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Фонд – Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» .

1.2. Представительство – обособленное подразделение Фонда, расположенное вне места нахождения Фонда и действующее на основании Устава Фонда, Положения о представительстве Фонда в муниципальном образовании.

1.3. Направление Фонда – структурное подразделение Фонда, сформированное по направлениям деятельности, согласно уставу Фонда: информационно-консультационные, образовательные меры поддержки.

1.4. Общественный представитель Фонда в муниципальных образованиях Республики Крым по направлению деятельности Фонда (далее – Общественный представитель) – гражданин Российской Федерации, изъявивший желание оказывать содействие и привлекаемый к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе по одному из направлений деятельности Фонда (информационно-консультационные, образовательные меры поддержки) в порядке, установленном Положением об общественных представителях Фонда в Республике Крым.

1.5. Ответственный сотрудник Фонда – специалист Фонда, координирующий деятельность Общественного представителя.

1.6. Руководитель направления Фонда – сотрудник Фонда, назначаемый в каждом из направлений Фонда, к ведению которого отнесено сопровождение деятельности общественных представителей в муниципальных образованиях Республики Крым и взаимодействие с Министерством экономического развития Республики Крым.

1.7. Общественные объединения – некоммерческие организации (в том числе саморегулируемые), представляющие интересы предпринимательского сообщества и общественных объединений, как федерального, так и регионального значения, к которым относятся, Общероссийская общественная организация «Деловая Россия», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России», иные заинтересованные организации, объединяющие предпринимателей и организации по отраслевому или региональному признаку.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об общественных представителях Фонда в муниципальных образованиях Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Фонда, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях".

2.2. Настоящее Положение определяет принципы и порядок привлечения граждан к сотрудничеству с Фондом в качестве общественных представителей Фонда в муниципальных образованиях Республики Крым.

2.3. Отбор общественных представителей проводится на принципах гласности и прозрачности данного процесса.

2.4. Прямое (линейное) управление деятельностью Общественного представителя в муниципальных образованиях Республики Крым осуществляет Куратор соответствующего направления Фонда, в том числе:

1) ставит задачи, утверждает планы деятельности и отчеты общественного представителя в муниципальных образованиях Республики Крым в рамках порученных ему задач Направления, а также контролирует их исполнение;

2) согласует и контролирует коммуникацию Общественного представителя от имени Фонда на уровне субъекта Российской Федерации.

3) доводит информацию о целях, задачах, проектах и инициативах направления Фонда, планах работы на год и квартал, утвержденных КПЭ направления;

2.5. Координация работы и функциональное управление (технологии, ресурсы/инструменты) деятельностью общественных представителей относятся к полномочиям Фонда.

2.6. Руководитель направления Фонда осуществляет функциональное управление деятельностью Общественного представителя в муниципальных образованиях Республики Крым, в том числе:

- 1) доводит информацию о развитии социально-экономического статуса Республики Крым, целях, задачах, проектах и инициативах Фонда, планах работы на год и квартал, утвержденных КПЭ Фонда;
- 2) в оперативном порядке согласует инициативы Общественного представителя в рамках его полномочий по организации и проведению региональных мероприятий по повестке Фонда;
- 3) осуществляет контроль и методологическую поддержку деятельности Общественного представителя в части регламентированных коммуникаций, соблюдения требований к отчетности и внесения данных в информационные системы Фонда;
- 4) осуществляет контроль соблюдения Общественным представителем требований в части предотвращения репутационных и политических рисков.

### **3. ПОРЯДОК ПОДБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ ИХ В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ФОНДА И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. При подборе кандидатов для избрания их в качестве общественных представителей Фонд руководствуется принципами непредвзятости, состязательности и равных возможностей.

3.2. Перечень обязательных критериев, предъявляемых к кандидату в общественные представители Фонда:

3.2.1. Общественными представителями могут являться следующие лица:

- 1) представители бизнес-ассоциаций и общественных объединений;
- 2) представители предпринимательского сообщества субъекта муниципальных образований Республики Крым (юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории данного субъекта Российской Федерации);
- 3) представители образовательных организаций, фондов, институтов развития, объединений работодателей, а также иных юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории данного муниципального образования;
- 4) представители научных и экспертных организаций, а также независимые эксперты, обладающие специальными познаниями в предметной области по направления деятельности Фонда.
- 5) лидеры региональных общественных и благотворительных организаций.

3.2.2. **Общественными представителями не могут являться:**

- 1) лица, находящиеся на государственной, военной или правоохранительной службе;
- 2) лица, состоящие в родственных или иных близких связях с сотрудниками Фонда;
- 3) лица, имеющие (по данным бизнес-ассоциаций, независимых экспертов или прочих независимых источников информации) негативную репутацию в деловой среде муниципального образования, в связи с которой участие данных лиц может поставить под сомнение репутацию Фонда.

3.2.3. **Кандидаты в общественные представители должны удовлетворять следующим общим требованиям:**

- 1) наличие положительной репутации в бизнес-среде и отсутствие компрометирующих сведений в открытых источниках информации;
- 2) готовность уделять требуемое в соответствии с поставленными задачами время для работы в качестве Общественного представителя;
- 3) независимость (отсутствие каких-либо ограничений для принятия решений, руководствуясь исключительно собственными убеждениями и компетенциями);
- 4) компетентность (наличие представлений о текущей ситуации в регионе и уровне развития отдельных отраслей, способность определить проблемы, возникающие у потенциальных инвесторов, и пути их преодоления, а также наличие возможности получения обратной связи от бизнес-сообщества).

3.2.4. Ключевыми критериями выбора кандидатов являются их знания и компетенции в предметной области, отвечающей целям и задачам Фонда.

3.3. Утверждение специальных требований к отбору общественных представителей, а также программы их обучения и принятие решений о назначении общественных представителей осуществляется Куратором направления Фонда (при этом ответственный сотрудник соответствующего Направления Фонда имеет право вето).

3.4. При рассмотрении вопроса о подборе кандидатов для избрания в качестве общественных представителей в каждом отдельном муниципальном образовании Рабочая группа Фонда, которая вправе выбрать одну из двух методик проведения подбора:

- а) методика Открытого отбора;
- б) методика отбора кандидатов в формате очного заседания.

Решение о применяемой в муниципальном образовании Республики Крым методике отбора принимается Рабочей группой Фонда на основании проведенного анализа, демонстрирующего текущее состояние кадрового рынка, а также ключевых экономических показателей социальной заинтересованности представителей представителей муниципального образования Республики Крым.

3.5. Механизм отбора общественных представителей представляет собой комплекс следующих действий:

- оформить заявку на участие в отборе общественных представителей

<https://goo.gl/forms/YAYHZOINki7IkC8w1>;

- анкетирование (Приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- резюме кандидата;

- решение кейса по заданной тематике;

- предоставление рекомендаций от региональных органов исполнительной власти, деловых и общественных организаций;

- направить пакет документов указанных в пункте 3.5. на официальный адрес электронной почты Фонда ([fond@frbk.ru](mailto:fond@frbk.ru)).

- Дополнительно проводится проверка кандидата в общественные представители Фонда на предмет благонадежности и репутационности рисков, а также может проводиться личное собеседование кандидата с руководителем соответствующего Направления Фонда или ответственным сотрудником Фонда. Представленные кандидатом документы рассматриваются на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения Куратором направления Фонда или ответственным сотрудником. В случае несоответствия критериям кандидатура в общественные представители не рассматривается. По итогам рассмотрения формируется список кандидатов, рекомендуемых к рассмотрению Рабочей группы региональной сети Фонда.

3.6. Кандидаты, рекомендованные к рассмотрению Рабочей группой Фонда:

1) в случае применения методики открытого отбора приглашаются для участия в этапе очного отбора, проводимом в формате деловой игры либо тестирования. Присутствующие на этапе очного отбора члены Рабочей группы Фонда по его итогам принимают решение о соответствии деловых и личностных качеств кандидатов, их знаний и компетенций предметной области, отвечающей целям и задачам Фонда. На основании принятого решения Рабочей группы Фонд выносит итоговое заключение.

2) в случае применения методики отбора кандидатов в формате очного заседания муниципальных образований Республики Крым представляют Рабочей группе Фонда (в случае необходимости, по ее запросу) дополнительную информацию. Рабочая группа Фонда рассматривает кандидатуру на должность общественного представителя либо кандидатуры, а также дополнительные данные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения. По истечению сроков рассмотрения кандидата на пост общественного представителя Фонда рабочая группа Фонда принимает решение об избрании общественного представителя.

3.7. В случае принятия Фондом положительного решения оформляется приказ Фонда о назначении отобранного кандидата Общественным представителем. В приказе о назначении указывается Ответственный сотрудник Фонда координирующий и сопровождающий его деятельность.

3.8. С назначенным Общественным представителем заключается Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 4), подписывается Договор о сотрудничестве (Приложение № 5).

3.9. При необходимости (в случае увольнения Ответственного сотрудника Фонда или Руководителя направления Фонда, их перевода на другую должность или в другое подразделение, возникновения других обстоятельств, препятствующих осуществлению координации и сопровождению) на основании приказа Фонда производится замена ответственного сотрудника Фонда или руководителя направления Фонда.

3.10. Полномочия Общественного представителя прекращаются:

- по инициативе Общественного представителя Фонда на основании его письменного заявления;
- запланированная ротация общественных представителей;
- поступление на гражданскую, военную или правоохранительную службу;
- нарушение условий сотрудничества с Фондом, в том числе в случае совершения им поступка, противоречащего целям и задачам деятельности Фонда, либо специальным требованиям, установленным руководителем направления Фонда, установления факта использования им статуса Общественного представителя Фонда в личных целях, а также отказа от выполнения поручений Ответственного сотрудника Фонда либо их недобросовестного исполнения, нанесение репутационного ущерба Фонда, нарушение правил деловой этики.

3.11. Прекращение полномочий Общественного представителя Фонда оформляется приказом Фонда.

#### **4. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ФОНДА**

4.1. Общественный представитель привлекается к сотрудничеству для реализации целей деятельности Фонда и выполняет следующие функции:

а) внедрение в муниципальные образования Республики Крым инициатив, разработанных либо поддерживаемых Фондом;

б) выявление лидерских и системных проектов, лучших практик развития в субъектах Российской Федерации, соответствующих целям и задачам деятельности Фонда;



в) продвижение инициатив по улучшению предпринимательского климата, содействие преодолению административных барьеров при реализации проектов и инициатив соответствующих направлений и деятельности Фонда;

г) сотрудничество (или взаимодействие) с другими общественными представителями Фонда в регионе для повышения эффективности результатов деятельности;

д) организация муниципального обмена лучшими практиками внедрения инициатив Фонда;

е) взаимодействие Фонда с региональными органами власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, бизнес-ассоциациями, контрольно-надзорными органами Республики Крым, региональными отделениями общероссийских общественных объединений, институтами развития и экспертным сообществом;

ж) развитие бизнес-сообщества Фонда через вовлечение региональных лидеров в повестку Фонда и консолидация их вокруг общественных представителей Фонда;

з) расширение присутствия повестки Фонда в информационном поле муниципальных образований Республики Крым, как через средства массовой информации (СМИ) и официальные онлайн-сервисы и веб-сайты в сети Интернет (в том числе социальные сети), так и через адресное донесение информации целевым аудиториям;

и) иные цели, в рамках которых решаются задачи Фонда.

4.2. Общественный представитель Фонда не является штатным сотрудником Фонда и работает с Фондом на безвозмездной основе.

4.3. Список Общественных представителей утверждается приказом Фонда и подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

5.1. Деятельность Общественного представителя соответствует целям деятельности Фонда и ведется по следующим направлениям:

1) организация взаимодействия Фонда с органами исполнительной власти соответствующего муниципального образования, территориальными органами контроля и надзора субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам реализации проектов и инициатив, поддержанных Фондом, а также с региональным экспертным и бизнес-сообществом;

2) организация мониторинга хода реализации проектов и инициатив Фонда

в муниципальных образованиях, формирование отчетов по итогам мониторинга и представление их в Фонд;

- 3) поиск проектов и лучших муниципальных практик;
- 4) содействие в формировании эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым с лидерами бизнеса и социальной сферы, включая создание необходимых механизмов поддержки их проектов и инициатив на соответствующей территории;
- 5) предоставление Фонду информации о муниципальных мерах

поддержки и развития предпринимательства, а также региональных программах в образовательной и социальной сферах;

б) информирование целевой аудитории о проектах Фонда, в том числе консультирование лидеров проектов, по вопросам, предъявляемым Фондом требований к проектам и о способах поддержки;

7) осуществление иных функций, касающихся деятельности Фонда.

5.2. При организации деятельности Общественный представитель руководствуется:

- Уставными необходимостями Фонда на соответствующий период;
- годовым Планом деятельности Фонда и индивидуальным планом, разрабатываемом на основе типового плана мероприятий общественных представителей, направляется после избрания кандидата;
- поручениями непосредственного Руководителя – Ответственного сотрудника Фонда;
- информацией и запросами, полученными от руководителей направлений Фонда.

5.3 Ответственный сотрудник Фонда и Руководитель направления Фонда вправе:

- координировать деятельность Общественного представителя в муниципальных образованиях Республики Крым в части реализации годового и ежемесячного Планов деятельности Фонда и индивидуальных планов;

- давать Общественному представителю Фонда поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение;

- повышать информированность Общественного представителя Фонда о деятельности Фонда;

- приглашать Общественного представителя для участия в конференциях, форумах, совещаниях, проводимых Фондом или партнерами Фонда.

5.4. Общественный представитель Фонда при согласовании с Ответственным сотрудником Фонда и Руководителем направления Фонда имеет право участвовать в совещаниях, конференциях, писать заявления и обращения, распространять информационные материалы, использовать визитные карточки с атрибутикой Фонда и указанием статуса Общественного представителя и при согласовании указанных действий осуществляемым посредством официальной электронной почты Фонда (fond@frbk.ru).

## **6. ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

6.1. Эффективность деятельности Общественного представителя оценивается ежеквартально. Результаты оформляются в виде общей служебной записки за подписью Ответственного сотрудника Фонда и Руководителя направления Фонда на имя директора Фонда с выводом о целесообразности продолжения дальнейшего сотрудничества.

6.2. Для общественных представителей устанавливаются базовые ключевые показатели эффективности деятельности (далее – КПЭ) Общественного представителя, представляющие количество и объемы внедренных и сопровождаемых проектов, аналитических, информационных, инициативных и других материалов, опубликованных в СМИ или доведенных до Фонда.

Фондом могут быть утверждены дополнительные КПЭ для Общественного представителя.

Инициатива и активность Общественного представителя оценивается системой баллов в течение определенного периода времени (1-3 года).

6.3. Общественный представитель Фонда, выполнивший поставленные задачи, может быть включен в кадровый резерв Фонда с возможностью развития карьерного роста через образовательные проекты Фонда.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Фонда и вводится в действие приказом Фонда и действует до принятия решения об его отмене или утверждения Фондом новой редакции настоящего Положения.

Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства»  
Заполнять разборчиво

АНКЕТА

Кандидата на должность	
Наименование региона	
Направление Фонда (нужное подчеркнуть)	информационное/консультационное/образовательное

Фамилия	если изменяли, укажите предыдущую и причину изменения
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Имя:	Отчество:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения:	Место рождения:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Гражданство

Адрес:

а) адрес прописки (регистрации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

б) адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

в) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Кем выдан:

Укажите основное и дополнительное образование, включая тренинги:

Полное наименование учебного заведения	Дата поступления	Дата окончания	Форма обучения	Специальность	Номер диплома, дата выдачи

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Имеете ли научные труды, изобретения \_\_\_\_\_

**Уровень владения иностранными языками:**

(1 - не владею, 2 - читаю и перевожу со словарем, 3 – читаю и могу объясняться 4 – владею свободно)

_____ язык	Бал:	_____ язык	Бал:	_____ язык	Бал:
------------	------	------------	------	------------	------

**Работа на ПК:**


**Другие программы:**


**Являетесь/являлись ли Вы руководителями и/или учредителями коммерческих структур, НКО, общественные организации?**

Полное название организации	ОГРН	КПП	Фактический адрес: Телефон:
Вид деятельности на сегодняшний день			Фактический адрес: Телефон:

**Работаете ли Вы по совместительству (где, кем)?** \_\_\_\_\_

**Как Вы узнали об Фонде?**

--

**Кто Вас рекомендовал на должность Общественного представителя?**

\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование организации)

**Когда Вы могли бы приступить к работе?** \_\_\_\_\_

**Привлекались ли Вы к уголовной ответственности?** \_\_\_\_\_

да	нет
----	-----

**Состояли/состоите ли Вы на учете в психоневрологическом или наркологическом диспансерах?**

**Имеются ли у Вас какие-либо медицинские ограничения по здоровью?**

\_\_\_\_\_

**Кто может рекомендовать Вас с предыдущих мест работы?**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Место работы, должность:</b>	<b>Телефон:</b>
-------------------------------	---------------------------------	-----------------

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Место работы, должность:</b>	<b>Телефон:</b>
-------------------------------	---------------------------------	-----------------

Все мои ответы соответствуют действительности; даю согласие на проверку указанных мною биографических данных, а также других данных о себе.

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку Некоммерческой организацией "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства" (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в Некоммерческой организации "Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства". В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_  
Подпись субъекта персональных данных



**Рекомендации по написанию кейса  
для кандидатов в общественные представители  
Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки  
предпринимательства»**

Кандидаты на позицию общественного представителя Фонда в ходе общего конкурса подготавливают и предоставляют в конкурсную комиссию решение кейса по одной из следующих указанных тем (на выбор):

- 1) «Приоритетные направления улучшения инвестиционного климата вашего муниципального образования»;
- 2) «Улучшение мер поддержки СМСП в вашем муниципальном образовании»
- 3) «Снижение административных барьеров в вашем муниципальном образовании»

**В решении кейса рекомендуется отразить следующие аспекты:**

1. Анализ текущей ситуации:
  - a. ключевые проблемы, с которыми сталкивается бизнес в муниципальном образовании, и причины их возникновения;
  - b. существующие в регионе лучшие практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, которые могут быть тиражированы в других муниципальных образованиях (включая краткое пояснение, почему Вы считаете их таковыми);
  - c. уровень вовлеченности муниципального образования в проекты и инициативы институтов развития.
2. Изменения, которые необходимо произвести органам власти, и возможные способы оценки достижения результата этих изменений.
3. Механизмы и способы реализации этих изменений, необходимые ресурсы, роль Фонда в этом процессе и Ваша роль, как общественного представителя Фонда.
4. Механизмы и способы привлечения предпринимателей к вопросам социально-экономического развития муниципальных образований.

**Формальные требования:**

1. Кейс не более 5 страниц, формата А4. Весь текст следует представить в формате MS Word. Шрифт текста - Times New Roman, 14 пт; межстрочный интервал – 1,5.
2. Слайды к кейсу в PowerPoint не более 10.

***Качество представления результата, включая структуру и стилистику текста, форматирование файла MS Word и оформление слайдов также могут повлиять на итоговую оценку.***

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность при наличии)

как лицо, состоящее в договорных/добровольных отношениях с Некоммерческой организацией «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд), осознаю, что в процессе работы получу доступ к информации Фонда, в том числе к сведениям конфиденциального характера.

Я подтверждаю, что не имею никаких обязательств перед каким-либо третьим лицом (физическим или юридическим), которые входят в противоречие с настоящим Обязательством или которые ограничивают мою деятельность на стороне Фонда, и обязуюсь в период отношений с Фондом (его правопреемником) и в течение **трех лет** после их окончания:

1. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Фонда, и иную конфиденциальную информацию, ставшую мне известной в процессе выполнения моих обязанностей.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну Фонда.

3. Выполнять требования локальных нормативных актов Фонда по обеспечению защиты информации.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня защищаемые сведения немедленно сообщить об этом ответственному сотруднику Фонда.

5. Сохранять ставшую мне известной в связи с моей деятельностью служебную тайну, а также коммерческую тайну тех контрагентов, с которыми у Фонда имеются деловые (партнерские) отношения.

6. Не использовать коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Фонда для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Фонду.

7. В случае моего окончания сроков заключенного договора все носители коммерческой тайны Фонда и иной конфиденциальной информации: рукописи, черновики, документы и т.д., которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением обязанностей во время работы, передать по акту непосредственному ответственному сотруднику Фонда.

8. Об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны Фонда и иной конфиденциальной информации, и о других фактах, которые могут привести к разглашению или утечке защищаемой информации, немедленно сообщить ответственному сотруднику Фонду.

Я согласен, что все конфиденциальные документы, подготовленные мной лично либо в сотрудничестве с другими лицами, будут являться собственностью Фонда, и я сам не буду и не позволю никому делать копии, выдержки либо аннотации на вышеуказанные документы.

Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_\_

Симферополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Фонд» в лице директора Зеленского Дмитрия Гадннановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Общественный представитель по направлению (наименование направления) Фонда», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество между Фондом и Общественным представителем по направлению (наименование направления) Фонда, отвечающим его целям и задачам.

1.2. Все работы в рамках Договора проводятся на бесплатной основе между сторонами и не подтверждаются актами выполненных работ.

1.3. По желанию Сторон некоторые работы могут быть платными, в этом случае Стороны составляют отдельный договор, где и оговариваются все условия выполнения платных работ.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Договора Общественный представитель по направлению (наименование направления) Фонда привлекается к сотрудничеству для решения следующих целей и задач:

2.1.1. Внедрение в курируемом муниципальном образовании, разработанных либо поддерживаемых направлением (наименование направления) Фонда.

2.1.2. Выявление лидерских и системных проектов, лучших практик развития в курируемом муниципальном образовании по направлению (наименование направления) Фонда.

2.1.3. Продвижение инициатив и обеспечение распространения лучших практик по направлению (наименование направления) Фонда, в соответствующем муниципальном образовании.

2.1.4. Сотрудничество (или взаимодействие) с другими общественными представителями Фонда в регионе для повышения эффективности результатов деятельности.

2.1.5. Организация межрегионального обмена лучшими практиками внедрения инициатив Фонда.

2.1.6. Взаимодействие Фонда с региональными органами власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, бизнес-ассоциациями и региональными отделениями общероссийских общественных объединений, региональными представительствами федеральных контрольно-надзорных органов, институтами развития и экспертным сообществом.

2.1.7. Развитие сообщества Фонда через вовлечение активных представителей

региональных элит в повестку Фонда и их консолидация внутри курируемого региона.

2.1.8. Расширение присутствия повестки Фонда в информационном поле региона, как через средства массовой информации (СМИ), так и через адресное донесение информации целевым аудиториям.

2.1.9. Иные цели, в рамках которых решаются задачи Фонда.

2.2. В рамках настоящего Договора Фонд:

2.2.1. Информировывает Общественного представителя по направлению (*наименование направления*) Фонда об общественно значимых проектах, реализуемых направлением (*наименование направления*) Фонда.

2.2.2. Информировывает о лучших практиках в области деятельности направления (*наименование направления*) Фонда.

2.2.3. Информировывает о корпоративных практиках оценки и развития компетенций молодых профессиональных кадров.

2.2.4. Привлекает Общественного представителя по направлению (*наименование направления*) Фонда к участию в совещаниях, конференциях, осуществлению «контрольных закупок».

2.2.5. Осуществляет прямое, функциональное и линейное управление деятельностью Общественного представителя по направлению (*наименование направления*) Фонда.

2.3. В рамках настоящего Договора Общественный представитель по направлению (*наименование направления*) Фонда не имеет право:

2.3.1. Пользоваться имиджем, наработанной репутацией, а также символикой Фонда с целью получения материальной выгоды без соответствующего договора между Сторонами.

2.3.2. Совершать поступки, противоречащие целям и задачам Фонда, а также локальным актам Фонда, использовать статус Общественного представителя по направлению (*наименование направления*) Фонда в личных целях.

2.3.3. Передавать полученную в любом виде информацию третьим лицам с согласия Фонда.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны информируют друг друга в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2. В случае несоблюдения условий Договора одной из сторон, другая сторона имеет право расторгнуть данный Договор, заблаговременно известив об этом противоположную сторону.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Общественный представитель по направлению (*наименование направления*) Фонда несет ответственность за надлежащее исполнение базовых ключевых показателей эффективности деятельности (далее – КПЭ) общественных представителей (приложение № 1 к настоящему Договору), а также дополнительных показателей эффективности деятельности, устанавливаемых соответствующим направлением Фонда, в виде отдельного дополнительного соглашения к настоящему договору.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор действует 1 год с даты его подписания обеими сторонами.

4.2. Если за 1 месяц до истечения указанного срока ни одна из сторон не заявит о расторжении Договора, срок его действия продлевается на следующий календарный год.

4.3. Договор может быть расторгнут в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме.

4.4. Договор будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

4.5. Настоящий договор может быть изменен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой стороны.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**Некоммерческая организация  
«Крымский государственный  
фонд поддержки предпринимательства»**

ИНН/КПП: 91020233116/910201001.

295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул.  
Козлова, д. 45а, офис 403.  
ОГРН 1149102036269  
ИНН 9102023116/КПП 910201001  
e-mail: fond@frbk.ru

**Общественный представитель по направлению  
(наименование направления) Фонда**

Паспорт гражданина Российской Федерации:

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения:

Место регистрации:

**Директор  
Д. Г. Зеленский**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование направления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)