**Приложение №1**

к Положению о конкурсном отборе

потенциальных партнёров Фонда

поддержки предпринимательства Крыма

# Перечень услуг необходимых Фонду поддержки предпринимательства Крыма в рамках реализации государственных программ Республики Крым, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства Республики Крым

|  |
| --- |
| Курсы повышения квалификации (Работа с электронными площадками) |
| Информационные семинары |
| Круглые столы |
| Организация и проведение конференций, форумов |
| Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий |
| Организация выставочно-ярмарочного мероприятии на территории Республики Крым |
| Изготовление видеороликов, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, в том числе трансляция на безвозмездной основе в СМИ |
| Серия брошюр по актуальным направлениям ведения предпринимательской деятельности в Республике Крым |
| Информационное сопровождение: организация пресс-мероприятий, генерация информационных поводов, разработка тезисов для СМИ, сценарии (рекламных роликов, промо-акций, презентаций и других событий, обслуживание сайтов, информационная компания в сети интернет, модерация: групп, страниц сайтов и т.п.) |

**Приложение №2**

к Положению о конкурсном отборе

потенциальных партнёров Фонда

поддержки предпринимательства Крыма

В Комиссию по конкурсному отбору

# ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе потенциальных партнёров Фонда поддержки предпринимательства Крыма**

(наименование конкурсного отбора, перечень лотов)

* + 1. Изучив конкурсную документацию и Положение о конкурсном отборе партнеров

в лице ,

действующего на основании , просит включить его в число участников конкурсного отбора.

* + 1. Настоящим подтверждаем соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям конкурсной документации и раздела 2 Положения о конкурсном отборе потенциальных партнерских организаций Фонда.
    2. Настоящим гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки.
    3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно Описи документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

МП

**Приложение №3**

к Положению о конкурсном отборе

потенциальных партнёров Фонда

поддержки предпринимательства Крыма

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**­­­**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе

(наименование конкурсного отбора, перечень лотов)

следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Наименование** | **Стр.** | **Кол-во**  **листов** |
|  | Заявка на участие в конкурсном отборе |  |  |
|  | Анкета заявителя (претендента) |  |  |
|  | Копия Устава |  |  |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра, Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе выписка может быть получена посредством официального сайта Федеральной налоговой службы России **https://egrul.nalog.ru** |  |  |
|  | Копия лицензии на образовательную деятельность (при наличии) |  |  |
|  | Иные документы согласно конкурсной документации: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего страниц: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
| МП | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**Приложение №4**

к Положению о конкурсном отборе

потенциальных партнёров Фонда

поддержки предпринимательства Крыма

# Анкета заявителя (претендента) на участие в Конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения  о заявителе (претенденте) |
| Наименование Претендента / полностью |  |
| ФИО руководителя (полностью), должность |  |
| Организационно-правовая форма, на основании  чего действует учреждение |  |
| Учредители (наименование и организационно- правовая форма всех учредителей) |  |
| Профилирующее направление деятельности  (указать код ОКВЭД) |  |
| Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (на  основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| Номер и почтовый адрес территориального отделения налогового органа, в котором  заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактическое местоположение |  |
| ИНН претендента |  |
| КПП претендента |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ФИО ответственного исполнителя |  |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

**Приложение №5**

к Положению о конкурсном отборе

потенциальных партнёров Фонда

поддержки предпринимательства Крыма

# Рекомендации

**по составлению программы предоставления образовательных услуг**

Программа предоставления образовательных услуг должна включать в себя теоретическую и практическую части, и может состоять из следующих структурных элементов:

* титульный лист;
* пояснительная записка, содержащая информацию о формате проведения обучающей программы;
* учебно-тематический план с указанием формата обучения;
* описание практических инструментов;
* расчет стоимости курса;
* методические обеспечение образовательной программы.

Титульный лист включает: наименование претендента; название образовательной программы: категории обучающихся, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки образовательной программы.

Пояснительная записка раскрывает: направленность образовательной программы; новизну, актуальность, целесообразность; цель и задачи образовательной программы; отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих, новизна материала; сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и график проведения занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки, а также знание и навыки, формируемые у участников образовательных программ; кадровую и ресурсную обеспеченность образовательного учреждения с приложением резюме преподавательского состава и копий документов, подтверждающих квалификацию лекторов.

Учебно-тематический план образовательной программы включает: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

Методические обеспечение образовательной программы включает в себя описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу; приемов и методов организации учебного процесса; дидактический материал, техническое оснащение; форм подведения итогов по каждой теме или разделу.