УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
Некоммерческой организации
«Крымский государственный фонд
поддержки предпринимательства»
№ПРД от «02» декабря 2019 г.

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КРЫМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

г. Симферополь,
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящий Кодекс Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд) устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Фонда, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников Фонда в целом.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей, а также:

1.2.1. служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

1.2.2. ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

1.2.3. способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

1.2.4. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Фонда и находящихся с ним в трудовых отношениях, все зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Знание и соблюдение работниками Фонда положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Фонда.

2. Общие принципы и правила поведения работников Фонда

2.1. Все работники Фонда обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники организации обязаны:

- соблюдать действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Фонда;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Фонда;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Фонда, если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Фонда на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Фонде действует запрет на работу в Фонде родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: мать, отец, родные брат или сестра, супруг (супруга), дочь или сын.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, обязаны:

2.6.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.6.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.6.3. своим личным поведением подавать пример честности,

беспристрастности и справедливости;

2.6.4. способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

2.6.5. в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

2.6.6. устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.7. Внешний вид работников Фонда при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают-официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники Фонда воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
- грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения в неположенных местах, во время совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Фонда.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Фонда.

4.2. Соблюдение работниками Фонда положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Ознакомление работников Фонда с настоящим Кодексом осуществляется под личную подпись каждого в листе ознакомления, согласно приложению № 1.

Приложение № 1 к Кодексу этики
и служебного поведения работников
Некоммерческой организации
«Крымский государственный фонд
поддержки предпринимательства»,
утв. Приказом №___ от «__»__2019г.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Подпись об ознакомлении и получении второго экземпляра	Дата