СОГЛАСОВАНО
Решением Правления
Некоммерческой организации
«Крымский государственный Фонд
поддержки предпринимательства»
(Протокол № 5 от 03.08.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Некоммерческой организации
«Крымский государственный Фонд
поддержки предпринимательства»
№ ПР/57 от 03.08.2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ
«МОЙ БИЗНЕС»

г. Симферополь,
2020г.

Содержание

1. Общие положения ……..……..…3
2. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»…..……5
3. Цели и задачи оказания услуг центра «Мой бизнес»…….6
4. Порядок обращения и предоставления консультационных услуг в центре «Мой бизнес»……..6
5. Общие условия оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства……..9
6. Стоимость услуг …….9
7. Предоставление услуг центром поддержки предпринимательства……...9
8. Предоставление услуг центром кластерного развития ……12
9. Предоставление услуг центром инноваций социальной сферы …….…..15
10. Предоставление услуг Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» ……18
11. Предоставление услуг Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымский гарантийный фонд» ……..18
12. Предоставление услуг Автономной некоммерческой организацией «Крымский центр народных художественных промыслов и ремесел» ……19
13. Предоставление услуг Автономной некоммерческой организацией «Южный региональный центр поддержки экспорта» ……20
14. Предоставление услуг Акционерным обществом «Региональная лизинговая компания Республики Крым»…….. ……24
15. Основания для отказа в предоставлении услуг ……..…27
16. Контроль качества обслуживания клиентов……...28
17. Контроль за исполнением настоящего Регламента ……...28
Приложение № 1 «Анкеты»……...……..29
Приложение № 2 «Заявления на получение услуг»……...……31
Приложение № 3 «Анкета-заявление на получение микрозайма/займа для индивидуальных предпринимателей и КФХ»……..……..37
Приложение № 4 «Заявление на получение микрозайма/займа для юридических лиц»…….45
Приложение № 5 «Запрос субъекта малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг, осуществляющего или планирующего осуществить экспортную деятельность»…….53
Приложение № 6 «Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства для вступления в реестр……...57
Приложение № 7 «Соглашение на оказание услуг центром поддержки экспорта»...58
Приложение № 8 «Перечень документов на получение лизинга»……..63
Приложение № 8.1. «Анкета клиента» ……...67

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» (далее – «Регламент») разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017г. № 9 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым "Экономическое развитие и инновационная экономика"»;

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.11.2018 года № 585 «Об определении Некоммерческой организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Крым (далее – Постановление Совета министров Республики Крым от 26.11.2018 года № 585);

- Приказом Министерства экономического развития РФ от 25 сентября 2019 г. № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»;

- Регламентом работы и оказания информационно-консультационных услуг в бесплатном консультационном центре для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности в «Доме предпринимателя» Республики Крым»;

- Регламентом оказания услуг центром кластерного развития Некоммерческой организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства»;

- Регламентом оказания услуг центром инноваций социальной сферы Некоммерческой организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства»;

- иными локальными документами организаций инфраструктур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Определения, используемые в настоящем Регламенте:

«Центр "Мой бизнес"» - совокупность инфраструктур поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Крым, управляемые единым органом управления организациями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Крым (далее – организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), предназначенные для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, расположенных на территории одного объекта недвижимости, либо на удаленных рабочих местах.

«Единый орган управления организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП» (далее – «единый орган управления организациями») - Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства», наделенная соответствующими функциями в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.11.2018 года № 585.

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее – «субъект МСП») – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 209-ФЗ.

«АИС "Мой бизнес"» - программное обеспечение для организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, созданное и функционирующее для обеспечения оказания услуг и мер государственной поддержки.

«Консультационная услуга» - услуга по осуществлению консультаций заявителей работниками инфраструктуры поддержки субъектов МСП по существующим мерам государственной поддержки.

«Услуга» - услуги, оказываемые организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП посредством передачи заявления заявителей через центр «Мой бизнес», либо посредством личного обращения заявителей в организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и (или) внутренними локальными актами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП**.**

«Заявитель» - субъект МСП либо физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившиеся за услугой или информацией о ней лично либо через своего представителя, или подавший в организацию заявление и пакет документов на предоставление услуг.

«Представитель получателя услуги» - лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления) от имени заявителя.

«Консультант» - работник организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, предоставляющий консультации в центре «Мой бизнес» по видам услуг инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

«Заявка» - анкета на оказание консультационных услуг субъектам МСП.

«Заявление» - обращение, в том числе с приложением пакета документов на получение услуг оказываемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

1.3. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: frbk.ru.

1.4. На площадках центра «Мой бизнес» размещаются структурные подразделения (или представители) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП:

1.4.1. Центр поддержки предпринимательства.

1.4.2. Центр кластерного развития.

1.4.3. Центр инноваций социальной сферы.

1.4.4. Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

1.4.5. Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский гарантийный фонд».

1.4.6. Автономная некоммерческая организация «Крымский центр народных художественных промыслов и ремесел».

1.4.7. Автономная некоммерческая организация «Южный региональный центр поддержки экспорта».

1.4.8. Акционерное общество «Региональная лизинговая компания Республики Крым».

1.5. На площадке центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приёма и оказания услуг субъектам МСП, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, переговорная комната, зона коворкинга, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

2. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»

2.1. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется единым органом управления организациями.

2.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

2.2.1. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, институтами развития, а также иными организациями.

2.2.2. Заключение соглашений о взаимодействии с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории Республики Крым.

2.2.3. Осуществление мониторинга деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в Республике Крым.

2.2.4. Предоставление в Министерство экономического развития Республики Крым в электронном виде в АИС «Мой бизнес» отчётов о деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

2.2.5. Осуществление методической и консультационной поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам организации предоставления услуг.

2.2.6. Обеспечение формирования и ведения в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

2.2.7. Обеспечение деятельности центра «Мой бизнес».

3. Цели и задачи оказания услуг центра «Мой бизнес»

3.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является реализация основных мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП, в том числе:

3.3.1. обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

3.3.2. содействие увеличению количества субъектов МСП и доли производимых региональными субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;

3.3.3. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов МСП с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;

3.3.4. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресной, методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки.

4. Порядок обращения и предоставления консультационных услуг в центре «Мой бизнес»

4.1. Консультационные услуги оказываются заявителям в центре «Мой бизнес» по системе «единое окно» посредством обращения через следующие средства связи:

4.1.1. Портал субъектов МСП: business.rk.gov.ru.

Заявитель на сайте business.rk.gov.ru имеет возможность дистанционно получить консультацию путем заказа обратного звонка или письменного обращения.

При заказе обратного звонка консультант связывается с заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления обращения.

При письменном обращении заявителя консультант обязан связаться с ним не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения для уточнения следующей информации: Ф.И.О., номер контактного телефона, а также является ли заявитель субъектом МСП. Полученные данные вносятся консультантом в АИС «Малый бизнес».

4.1.2. Личный кабинет заявителя на сайте lk.frbk.ru.

Заявитель на сайте lk.frbk.ru имеет возможность дистанционно получить консультацию путем заказа обратного звонка или письменного обращения.

При заказе обратного звонка консультант связывается с заявителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения.

При письменном обращении заявителя консультант обязан связаться с ним не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения для уточнения следующей информации: Ф.И.О., номер контактного телефона, а также является ли заявитель субъектом МСП. Полученные данные вносятся консультантом в АИС «Малый бизнес».

4.1.3. Телефонное обращение по номеру телефона горячей линии: 8-800-500-38-59.

При звонке на номер горячей линии заявитель может выбрать консультацию по необходимой мере поддержки или связи с администратором консультационного центра «Мой бизнес».

Администратор уточняет ФИО, ИНН, адрес электронной почты заявителя (далее – данные), является ли заявитель субъектом МСМ и выявляет его потребность. Администратор проверяет в АИС «Мой бизнес» является ли заявитель субъектом МСП.

Если потребность заявителя в компетенции администратора, он самостоятельно консультирует заявителя с отображением обращения в АИС «Малый бизнес». В случае, если потребность заявителя выходит за рамки полномочий администратора, администратор переводит звонок на уполномоченного консультанта или другого сотрудника центра «Мой бизнес».

При ответах на телефонные звонки консультанты подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени и отчестве, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 20 минут.

4.1.4. Очное обращение по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 20А «Дом предпринимателя».

При очном обращении в центр «Мой бизнес» через терминал самообслуживания заявитель в обязательном порядке заполняет заявку, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Консультации в центре «Мой бизнес» оказываются в соответствии с перечнем, поименованным в Соглашении о сотрудничестве, заключенного между единым

органом управления организациями с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

Запись на прием осуществляется посредством: АИС «Малый бизнес», терминала самообслуживания в центре «Мой бизнес».

Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Обязательным условием работы с заявителем является подтверждение его личности и полномочий. Для очного оказания консультационных услуг в центре «Мой бизнес» консультант запрашивает документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, удостоверяющий представление интересов заявителя от юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Консультант обязан проверить наличие карточки заявителя в базе АИС «Малый бизнес». При отсутствии заявителя в АИС «Малый бизнес» консультант обязуется создать индивидуальную карточку заявителя в АИС «Малый бизнес» с отражением предмета запрашиваемой консультации. Для подтверждения полномочий заявителя консультант делает скан-копию подтверждающих документов, которые загружает в АИС «Малый бизнес».

Консультация оказывается консультантом, ответственным за предоставление консультации в день обращения заявителя.

Время консультации не должно превышать 20 (двадцать) минут. При невозможности консультанта самостоятельно и (или) удовлетворительно ответить на поставленные вопросы, консультирование должно быть отложено для подготовки мотивированного ответа. Срок подготовки мотивированного ответа на должен превышать 30 (тридцать) дней.

Консультант вносит результаты проведенной консультации в индивидуальную карточку заявителя в АИС «Малый бизнес».

4.1.5. Почтовое обращение по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 20А.

При получении почтового обращения ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента его получения.

4.1.6. Электронное обращение на почту: reception@frbk.ru.

При получении электронного обращения ответ на обращение заявителя направляется на его адрес, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента его получения.

4.1.7. Электронное обращение на почту горячей линии: hotline@frbk.ru.

При получении почтового обращения ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента его получения.

4.2. Обращения заявителей в центр «Мой бизнес» регистрируются администратором центра «Мой бизнес» или консультантами, ответственными лицами по каждому обращению.

4.3. Результаты оказания консультационных услуг отражаются в АИС «Малый бизнес».

4.4. В случае поступления в соответствии с п. 4.1-4.3 настоящего Регламента от субъекта МСП обращения на оказание услуг, которые входят в компетенцию автономной некоммерческой организации «Южный региональный Центр поддержки экспорта», данное обращение рассматривается в порядке и сроки, установленные разделом 13 настоящего Регламента и Требованиями, утвержденными приказом Миниэкономразвития России от 25.09.2019 № 594.

5. Общие условия оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Услуги организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП оказываются работниками данных организаций на основании заявления по формам, утвержденных настоящим Регламентом и (или) локальными нормативными документами данных организаций.

5.2. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта.

5.3. Для оказания услуг заявителям организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

5.4. Основными показателями доступности и качества оказания услуг являются:

5.4.1. возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг;

5.4.2. соблюдение сроков оказания услуги;

5.4.3. возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;

5.4.4. возможность оценки заявителем качества оказания услуги.

5.5. Конечным результатом оказания услуги является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении.

5.6. Параметры предоставления услуг устанавливаются в соответствии с соответствующими распорядительными документами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке «Мой бизнес».

6. Стоимость услуг

6.1. В зависимости от вида услуги и формы поддержки, заявитель получает услугу на безвозмездной основе, либо на условиях софинансирования, что устанавливается соответствующим Регламентом, если иное не установлено соответствующими распорядительными документами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке центра «Мой бизнес».

7. Предоставление услуг центром поддержки предпринимательства

7.1. Центр поддержки предпринимательства состоит из консультационного и образовательного центров, являющихся структурными подразделениями единого

органа управления организациями, направленные на оказание консультационной поддержки для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг с целью содействия развития субъектов МСП.

7.2. Центр поддержки предпринимательства в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регламентирующими его деятельность, настоящим Регламентом, а также внутренними нормативными документами единого органа управления организациями.

7.3. Получателями услуг центра поддержки предпринимательства являются субъекты МСП, либо физические лица, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившиеся за консультационной услугой или информацией о ней лично, либо через своего представителя, или подавшие в организацию инфраструктуры поддержки субъектов МСП заявление и пакет документов на получение услуг.

7.4. Центр поддержки предпринимательства оказывает консультационные услуги одним из следующих способов, определенных пунктом 4.1. настоящего Регламента.

7.5. Услуги центра поддержки предпринимательства, поименованные в пункте 7.6. настоящего раздела, оказываются заявителю на основании заявления по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

7.6. Центр поддержки предпринимательства обеспечивает предоставление субъектам МСП и лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности следующих услуг:

7.6.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

7.6.2. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).

7.6.3. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта МСП, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП), организация системы сбыта продукции).

7.6.4. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий).

7.6.5. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов.

7.6.6. Определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ

для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента.

7.6.7. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю).

7.6.8. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП.

7.6.9. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы).

7.6.10. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

7.6.11. Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке.

7.6.12. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

7.6.13. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность.

7.6.14. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП.

7.6.15. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов МСП, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов.

7.6.16. Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов МСП с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

7.6.17. Организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях.

7.6.18. Обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях

продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

7.6.19. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже.

7.6.20. Услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории Республики Крым, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей.

7.6.21. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) и муниципальных программ Республики Крым, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП.

7.7. Услуги могут быть оказаны как работниками центра поддержки предпринимательства, так и сторонними организациями, профильными экспертами, иными лицами, привлеченными центром поддержки предпринимательства к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

7.8. Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий центра поддержки предпринимательства на очередной финансовый год.

7.9. Услуги, поименованные в пункте 7.6. настоящего раздела, предоставляются заявителям на безвозмездное основе.

7.10. Иные условия получения и предоставления услуг устанавливаются локальными нормативными актами единого органа управления организациями.

7.11. Основания для отказа в предоставлении услуг:

7.11.1. несоответствие требованиям пункта 7.3. настоящего раздела;

7.11.2. иные основания, поименованные в разделе 17 настоящего Регламента.

8. Предоставление услуг центром кластерного развития

8.1. Центр кластерного развития - структурное подразделение единого органа управления организациями, созданное в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 30.01.2017 № 73-р с целью реализации кластерной политики в регионе и обеспечения деятельности участников территориальных кластеров Республики Крым (далее – участники кластеров).

8.2. Центр кластерного развития руководствуется законодательством, регламентирующим его деятельность, настоящим Регламентом, Регламентом оказания услуг центра кластерного развития, иными внутренними документами единого органа управления организациями.

8.3. Получателями консультационных услуг центра кластерного развития являются субъекты МСП, отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 4 Федерального закона № 209 к субъектам МСП, а также лица, заинтересованные в осуществлении предпринимательской деятельности.

8.4. Получателями услуг центра кластерного развития являются субъекты МСП - участники кластеров, определенные таковыми в соответствии с Регламентом

оказания услуг центром кластерного развития, зарегистрированные на территории Республики Крым.

8.5. Центр кластерного развития оказывает консультационные услуги одним из следующих способов, определенных пунктом 4.1. настоящего Регламента, а также одним из способов, определенных п. 8.6. настоящего раздела.

8.6. Услуги, указанные в пункте 8.12. настоящего раздела для субъектов МСП, оказываются центром кластерного развития на основании заявления по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, поданного одним из следующих способов:

8.6.1. нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская 20а.

8.6.2. посредством электронного обращения через следующие виды связи:

- официальная почта центра кластерного развития ckr@frbk.ru;

- форма в «Битрикс 24» путем направления специалистом центра кластерного развития соответствующей ссылки на форму, которая регистрируется в CRM-системе;

- чат-бот в «Viber» с помощью направления специалистом центра кластерного развития соответствующей ссылки.

8.7. Работник центра кластерного развития анализирует поданное заявление на соответствие перечню услуг и требованиям Регламента оказания услуг центром кластерного развития.

8.8. Срок рассмотрения заявления составляет 3 (три) рабочих дня с момента его регистрации центром кластерного развития.

8.9. При несоответствии заявления установленным требованиям, заявление отклоняется, о чем заявителю сообщается в письменной форме по адресу, с помощью которого направлено заявление заявителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его регистрации в центре кластерного развития.

8.10. При соответствии требованиям, рассмотрение заявки выносится на заседание Экспертного совета кластера или Экспертного совета производственной цепочки (далее – экспертные советы).

8.11. Решение по заявке, принятое на заседании экспертных советов, доводится до сведения заявителя уполномоченным работником центра кластерного развития в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания путем направления копии протокола заседания экспертных советов.

8.12. Центр кластерного развития оказывает следующие услуги субъектам МСП:

8.12.1. Оказание информационно-консультационного содействия в вопросах действующих мероприятий поддержки, в том числе государственной и муниципальной, способа их получения, в том числе информирование о предоставляемых образовательных услугах, направленных на развитие потенциала участников кластера и ключевых мероприятиях (выставках, ярмарках, вебинарах, круглых столах, конференциях, иных мероприятиях).

8.12.2. Разработка и актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов.

8.12.3. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников кластеров).

8.12.4. Оказание услуг по позиционированию товаров (работ, работ услуг), включая услуги по брендированию, позиционированию, разработке и продвижению, в том числе, зонтичных брендов.

8.12.5. Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях.

8.12.6. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников кластеров (маркетинговые услуги).

8.12.7. Организация бизнес-миссий (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда и др.).

8.12.8. Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП.

8.12.9. Организация и проведение мероприятий (вебинаров, круглых столов, конференций и иных публичных мероприятий) с привлечением сторонних экспертных и (или) специализированных организаций с целью обучения сотрудников предприятий субъектов МСП.

8.12.10. Подготовка, разработка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий субъектов МСП, являющихся участниками кластеров для реализации совместных проектов.

8.12.11. Консалтинговые услуги по специализации отдельных участников кластеров, в том числе путем проведения тренингов, вебинаров, конференций и иных мероприятий.

8.12.12. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников кластеров, а также по освещению деятельности участников кластеров и перспектив их развития.

8.12.13. Оценка потенциала импортозамещения.

8.12.14. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержки АО «Корпорации МСП», направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории РФ, мероприятий по повышению производительности труда.

8.12.15. Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий субъектов МСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей.

8.12.16. Прочие профильные услуги.

8.13. Услуги могут быть оказаны как работниками центра кластерного развития, так и сторонними организациями, профильными экспертами, иными лицами, привлеченными центром кластерного развития к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

8.14. Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий центра кластерного развития на очередной финансовый год.

8.15. Услуги, указанные в пунктах 8.1.1, 8.1.2, 8.1.9, 8.1.14. настоящего раздела, предоставляются участникам кластеров на безвозмездной основе.

8.16. Услуги, указанные в пунктах 8.1.3 - 8.1.8, 8.1.10 - 8.1.13, 8.1.15 настоящего раздела, предоставляются участникам кластеров на условиях софинансирования в размере не менее 5% и не более 95% от затрат на оказание услуг. Максимальный размер софинансирования стоимости услуг, оказываемых центром кластерного развития, обновляется по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым в данной сфере.

8.17. В случае, если стоимость услуги превышает объем денежных средств, установленный направлениями расходования бюджетных средств центром кластерного развития, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги.

8.18. Иные условия получения и предоставления услуг устанавливаются Регламентом оказания услуг центром кластерного развития.

8.19. Основания для отказа в предоставлении услуг поименованы в Регламенте оказания услуг центром кластерного развития, а также ими являются:

8.19.1. несоответствие требованиям пункта 8.3. настоящего раздела;

8.19.2. иные основания, поименованные в разделе 17 настоящего Регламента.

9. Предоставление услуг центром инноваций социальной сферы

9.1. Центр инноваций социальной сферы - структурное подразделение единого органа управления организациями, созданное для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

9.2. Центр инноваций социальной сферы в своей деятельности руководствуется настоящим Регламентом, Регламентом оказания услуг центром инноваций социальной сферы, иными внутренними документами единого органа управления организациями.

9.3. Получателями услуг центра инноваций социальной сферы являются субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

9.4. Центр инноваций социальной сферы оказывает консультационные услуги одним из следующих способов, определенных пунктом 4.1. настоящего Регламента, а также одним из способов, определенных п. 9.5. настоящего раздела.

9.5. Услуги центра инноваций социальной сферы, поименованные в пункте 9.6. настоящего раздела, оказываются заявителю на основании заявления по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, поданного одним из следующих способов:

- нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская 20а;

- электронного обращения по адресу: ciss@frbk.ru;

- горячей линии по телефону: 8-800-500-38-59, +7 978 075 88 32.

9.6. Центр инноваций социальной сферы обеспечивает предоставление субъектам МСП и лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности следующих услуг:

9.6.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

9.6.2. Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства.

9.6.3. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий).

9.6.4. Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства.

9.6.5. Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки).

9.6.6. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий.

9.6.7. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр.

9.6.8. Проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

9.6.9. Проведение для субъектов предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства круглых столов по социальной тематике.

9.6.10. Услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов.

9.6.11. Услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства.

9.6.12. Отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий.

9.6.13. Услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том 1числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке.

9.6.14. Услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы.

9.6.15. Проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

9.6.16. Услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже.

9.6.17. Услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов МСП, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг).

9.6.18. Обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг).

9.6.19. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) и муниципальных программ Республики Крым, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства.

9.7. Услуги могут быть оказаны как работниками центра инноваций социальной сферы, так и сторонними организациями, профильными экспертами, иными лицами, привлеченными центром инноваций социальной сферы к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

9.8. Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий центра инноваций социальной сферы на очередной финансовый год.

9.9. Услуги, поименованные в пункте 9.6 настоящего раздела, предоставляются субъектам МСП на безвозмездное основе.

9.10. Иные условия получения и предоставления услуг устанавливаются локальными нормативными актами единого органа управления организациями.

9.11. Основания для отказа в предоставлении услуг поименованы в Регламенте оказания услуг центром инноваций социальной сферы, а также ими являются:

9.11.1. несоответствие требованиям пункта 9.3. настоящего раздела;

9.11.2. иные основания, поименованные в разделе 17 настоящего Регламента.

10. Предоставление услуг Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым»

10.1. Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Фонд микрофинансирования) – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, деятельность которой направлена на обеспечение доступа субъектов МСП к кредитным ресурсам, развитие микрофинансовой системы Республики Крым.

10.2. Фонд микрофинансирования в своей деятельности руководствуется законодательством, регламентирующим его деятельность, настоящим Регламентом, Правилами предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее – Правила).

10.3. Получателями услуг Фонда микрофинансирования являются субъекты МСП, зарегистрированные на территории Республики Крым, внесенные налоговым органом на территории Республики Крым в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.4. Фонд микрофинансирования оказывает консультационные услуги одним из следующих способов, определенных пунктом 4.1. настоящего Регламента, а также одним из способов, определенных п. 10.7. настоящего раздела.

10.5. Консультационные услуги Фонд микрофинансирования оказывает на безвозмездной основе при обращении в центр «Мой бизнес», а также при непосредственном обращении в Фонд микрофинансирования.

10.6. Услуги в предоставлении микрозаймов субъектам МСП оказываются Фондом микрофинансирования согласно Правилам.

10.7. Услуги по предоставлению микрозаймов оказываются заявителю на основании анкеты-заявления на получение микрозайма/займа по форме, согласно приложению № 3 или приложению № 4 к настоящему Регламенту, поданного одним из следующих способов:

- нарочно или посредством почтовой корреспонденции по адресу: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Кирова, д. 1, 5 этаж, оф. 251.

10.8. Основания для отказа в предоставлении услуг определяются Правилами, а также ими являются:

10.8.1. несоответствие требованиям пункта 10.3. настоящего раздела;

10.8.2. иные основания, поименованные в разделе 17 настоящего Регламента.

11. Предоставление услуг Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымский гарантийный фонд»

11.1. Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский гарантийный фонд» (далее – Гарантийный фонд) – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, созданная для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

11.2. Гарантийный фонд в бесплатном консультационном центре на площадке «Дом предпринимателя» оказывает консультационные услуги по вопросам мер

государственной финансовой поддержки субъектов МСП, осуществляемых Гарантийным фондом.

11.3. Консультационные услуги в бесплатном консультационном центре на площадке «Дом предпринимателя» оказываются Гарантийным фондом в соответствии с разделами 3-6,15,16 настоящего Регламента.

11.4. Получателями услуг Гарантийного фонда в бесплатном консультационном центе на площадке «Дом предпринимателя» являются Заявители, определенные настоящим Регламентом.

11.5. Консультационные услуги в бесплатном консультационном центре на площадке «Дом предпринимателя» оказываются консультантом Гарантийного фонда.

11.6. Консультационные услуги в бесплатном консультационном центре на площадке «Дом предпринимателя» оказываются Гарантийным фондом на бесплатной основе.

12. Предоставления услуг Автономной некоммерческой организацией «Крымский центр народных художественных промыслов и ремесел»

12.1. Автономная некоммерческая организация «Крымский центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее – центр НХП) – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, созданная для оказания поддержки субъектам МСП.

12.2. Центр НХП в своей деятельности руководствуется настоящим Регламентом, Регламентом о порядке предоставления услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Автономной некоммерческой организацией «Крымский центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее – Регламент центра НХП), иными локальными нормативными актами центра НХП единого органа управления организациями.

12.3. Получателями консультационных услуг центра НХП являются субъекты МСП либо физические лица, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившиеся за услугой или информацией о ней лично, либо через своего представителя, или подавшие в центр «Мой бизнес» или центр НХП заявление и пакет документов на предоставление услуг.

12.4. Центр НХП оказывает консультационные услуги одним из следующих способов, определенных пунктом 4.1. настоящего Регламента, а также одним из способов, определенных п. 12.5. настоящего раздела.

12.5. Услуги центра НХП, поименованные в пункте 12.6.2.-12.6.3. настоящего раздела, оказываются заявителю на основании заявления по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, поданного одним из следующих способов:

12.5.1. Электронного обращения по адресу: vbiz@list.ru;

12.5.2. По телефонам: 8 (3652) 788-213; +7 (978) 781-76-80; +7 (978) 816-16-93).

12.5.3. Очного обращения по адресу: 295011, Республика Крым, Симферополь, ул. Турецкая, д. 15.

12.6. Центр НХП обеспечивает предоставление субъектам МСП и лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности следующих услуг:

12.6.1. Оказание индивидуальных очных консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности, правового обеспечения, подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации, иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП.

12.6.2. Реализация образовательной программы для предпринимателей, реализация мероприятия по обучению субъектов МСП, включая, семинары, тренинги, лекции.

12.6.3. Предоставление в пользование имущества центра НХП.

Имущественная поддержка, представляется в виде:

- предоставления выставочной площади на выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Республики Крым и Российской Федерации;

- предоставление в пользование технологического оборудования учебного комплекса центра НХП.

12.7. Услуги могут быть оказаны как работниками центра НХП, так и сторонними организациями, профильными экспертами, иными лицами, привлеченными центром НХП к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

12.8. Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий центра НХП на очередной финансовый год.

12.9. Услуги, поименованные в пункте 12.6. настоящего раздела, предоставляются субъектам МСП на безвозмездное основе.

12.10. Иные условия получения и предоставления услуг устанавливаются локальными нормативными актами центра НХП.

12.11. Основания для отказа в предоставлении услуг поименованы в Регламенте являются:

12.11.1. несоответствие требованиям пункта 12.3. настоящего раздела;

12.11.2. иные основания, поименованные в разделе 17 настоящего Регламента.

13. Предоставление услуг Автономной некоммерческой организацией «Южный региональный центр поддержки экспорта»

13.1. Автономная некоммерческая организация «Южный региональный Центр поддержки экспорта» (далее – Центр поддержки экспорта) – организация, основной деятельностью которой является оказание услуг, направленных на создание эффективной системы поддержки экспортеров в соответствии с её уставом, которая в том числе может выступать в качестве объекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

13.2. Центр поддержки экспорта в своей деятельности руководствуется законодательством, регламентирующим его деятельность, настоящим Регламентом, иными внутренними локальными актами Центра поддержки экспорта.

13.3. Центр поддержки экспорта оказывает консультационные услуги по вопросам получения услуг одним из способов, определенных п. 13.6. настоящего

раздела на основании запроса по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Регламенту.

13.4. Получателями услуг Центра поддержки экспорта являются субъекты МСП, обратившиеся за услугой лично либо через своего представителя в Центр поддержки экспорта или к его представителю в центре «Мой бизнес» с запросом по формам, установленным приложением № 5 к настоящему Регламенту, а в случае отсутствия субъекта МСП в реестре АНО «Южный региональный Центр поддержки экспорта» - также с заявлением по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Регламенту.

13.5. Услуги предоставляются субъектам МСП на основании соглашения на оказание услуг (далее - соглашение) по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, которое включает в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг и обязательство субъекта МСП предоставлять в Центр поддержки экспорта в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг, указанных в пунктах 13.6, 13.8, 14.2 Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требования к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 (далее – Требования).

13.6. Центр поддержки экспорта оказывает услуги посредством следующих средств связи:

13.6.1. Электронного обращения по адресу: exporteram.com.

13.6.2. Горячей линии по телефону +7 978 797-87-97.

13.6.3. Очного обращения по адресу: г. Симферополь, ул. Севастопольская, 8.

13.7. Центр поддержки экспорта информирует субъекта МСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, о существующих мерах государственной и негосударственной поддержки экспортеров. Услуга предоставляется по запросу субъекта МСП в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

13.8. Базовое консультирование субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности осуществляется за счет собственных ресурсов. Услуга предоставляется по запросу субъекта МСП в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

13.9. Центр поддержки экспорта в порядке и сроки, установленные Требованиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594, обеспечивает предоставление субъектам МСП, в том числе с привлечением профильных экспертов, следующих услуг:

13.9.1. Консультационные услуги по вопросам экспортной деятельности.

13.9.2. Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта МСП, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара.

13.9.3. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.

13.9.4. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта МСП.

13.9.5. Экспертиза и сопровождение экспортного контракта.

13.9.6. Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов.

13.9.7. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

13.9.8. Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта МСП, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров. Центр поддержки экспорта предоставляет субъекту МСП анкету (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту)

13.9.9. Содействие субъектам МСП в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

13.9.10. Организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности.

13.9.11. Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий.

13.9.12. Организация и проведение международных бизнес-миссий.

13.9.13. Организация и проведение реверсных бизнес-миссий.

13.9.14. Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

13.9.15. Оказание содействия в размещении субъектов МСП на электронных торговых площадках.

13.9.16. Организация работы по участию субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

13.10. Центр поддержки экспорта предоставляет услуги субъектам МСП на безвозмездной основе (за исключением видов услуг, по которым предусмотрено необходимость софинансирования), в том числе посредством привлечения сторонних профильных экспертов, в порядке и сроки, установленные Требованиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594.

13.11. Основания для отказа в получении услуг регламентированы в разделе 17 настоящего Регламента, а также могут быть в следующих случаях:

13.11.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не является субъектом МСП и отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания соглашения с ним.

13.11.2. Запрос (заявка) представлен заявителем, не соответствующий требованиям, установленным настоящим Регламентом.

13.11.3. Запрос (заявка) поступил от субъекта МСП, но услуга не может быть оказана заявителю в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до поступления запроса (или наступления очереди) субъекта МСП..

13.11.4. Заявитель отказался от получения поддержки, не подписал соглашение, не вышел на связь в пределах срока, установленного Требованиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 на оказание конкретного вида услуг.

13.11.5. Поддержка не может быть оказана в срок до конца текущего года.

13.11.6. В случае поступления информации о блокировке счетов у МСП на момент подачи запроса и (или) на момент подписания соглашения.

13.11.7. В случае поступления на момент подачи запроса и (или) на момент подписания соглашения информации о субъекте МСП как о фирме-однодневке.

13.11.8. В случае поступления запроса на конкретный вид услуги (в том числе выставочно-ярмарочное мероприятие с конкретной тематикой в конкретные сроки) основанием для отказа в осуществлении такой услуги может быть отсутствие у поставщика данной услуги необходимого кода ОКВЭД.

13.11.9. В случае поступления информации о нахождение Заявителя в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальный предприниматель подал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

13.11.10. В случае нахождения заявителя с центром поддержки экспорта и со сторонней организацией, которую привлекает центр поддержки экспорта для оказания услуг в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14. Предоставление услуг Акционерным обществом «Региональная лизинговая компания Республики Крым»

14.1. Акционерное общество «Региональная лизинговая компания Республики Крым» (далее – Региональная лизинговая компания) создано Республикой Крым для реализации механизма льготного лизинга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в целях достижения показателей федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 11 декабря 2018 года № 4, в целях достижения показателей регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», утвержденного протоколом Проектного комитета Республики Крым от 13 декабря 2018 года № 2 и Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9.

14.2. Региональная лизинговая компания в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность, настоящим Регламентом, Федеральным законом от 29 октября 1998г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными внутренними нормативными документами Региональной лизинговой компании.

14.3. Получателями услуг Региональной лизинговой компании являются субъекты МСП соответствующие требованиям, указанным в Приложении № 1 к Порядку и условиям осуществления акционерным обществом «Региональная лизинговая компания Республики Крым» лизинговой деятельности (далее – Порядок), а также отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 «Дополнительные требования к Лизингополучателю» соответствующего раздела Приложения № 1 Порядка.

14.4. Лизинговая деятельность осуществляется Региональной лизинговой компанией посредством предоставления субъектам МСП лизингового финансирования (в первую очередь, льготного) путем предоставления в лизинг оборудования, транспортных средств и спецтехники на основании договоров лизинга, заключаемых в соответствии с условиями лизинговых продуктов, указанных

в приложении № 1 к Порядку.

14.5. Лизинговые продукты подразделяются на 2 (две) группы:

1) Лизинговые продукты Приоритетного портфеля;

2) Лизинговые продукты Коммерческого портфеля.

14.5.1. Лизинговые продукты Приоритетного портфеля реализуются АО «РЛК Республики Крым» при соблюдении следующих условий:

- льготные лизинговые продукты направлены на оказание лизинговой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим один или несколько видов экономической деятельности в приоритетных отраслях и сферах деятельности, указанных в приложении № 3 к Порядку. При этом осуществление деятельности в приоритетной отрасли может являться как основным, так и дополнительным видом деятельности лизингополучателя;

- льготная ставка по договору составляет не более 8% годовых (за исключением случаев передачи в лизинг оборудования и транспортных средств отечественного производства);

- льготная ставка по договору составляет не более 6% годовых в случае передачи в лизинг оборудования и транспортных средств отечественного производства;

- денежные обязательства сторон по договору лизинга выражаются в рублях Российской Федерации;

- лизинговое финансирование предоставляется для приобретения оборудования, транспортных средств и спецтехники, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, а также в пункте 4 соответствующего раздела приложения № 1 к Порядку;

- перечень оборудования, транспортных средств и спецтехники, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, с целью реализации льготных лизинговых программ утверждается Советом директоров АО «РЛК Республики Крым».

14.5.2. Льготные процентные ставки, предусмотренные подпунктом 1.5.1. настоящего Регламента, начисляются на сумму лизингового финансирования (затраты АО «РЛК Республики Крым», связанные с приобретением и передачей Предмета лизинга, за вычетом авансового платежа, уплаченного лизингополучателем, а также иные затраты АО «РЛК Республики Крым», связанные с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг).

14.5.3. Лизинговые продукты Приоритетного портфеля реализуются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, внесенных в качестве взноса в уставный капитал АО «РЛК Республики Крым» из средств, полученных в виде субсидии из федерального бюджета. При этом лизинговое финансирование осуществляется в соответствии с требованиями лизинговых продуктов, указанных в разделах 1-3 приложения №1 к Порядку.

14.5.4. Лизинговые продукты Коммерческого портфеля реализуются АО «РЛК Республики Крым» с учетом следующих условий:

1) лизинговое финансирование предоставляется субъектам МСП;

2) лизинговое финансирование осуществляется за счет внешних (рыночных) источников, в том числе на условиях, не предусмотренных Порядком.

14.6. Для получения услуг Региональной лизинговой компании субъекты МСП предоставляют документы, согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

14.7. Заявка по форме – Приложение № 8.1. к настоящему Регламенту и все необходимые документы подаются одним из следующих способов:

14.7.1. нарочно или посредством направления почтовой связью (курьерской почтой (транспортно-экспедиционной компанией)) по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а, этаж 2.

14.7.2. Посредством направления на e-mail: sale@rlkrk.ru

14.7.3. Посредством заполнения формы заявки на официальном сайте в сети Интернет по адресу: rlkrk.ru

14.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения полного пакета документов, предусмотренного пунктом 1.4. настоящего Регламента и Порядком, специалистами Региональной лизинговой компании осуществляется проверка соответствия:

1) Лизингополучателя требованиям, указанным в пункте 1 приложения № 2 к Порядку;

2) Предмета лизинга требованиям, предъявляемым к Предмету лизинга, предусмотренным пунктом 4.1 каждого из лизинговых продуктов, указанных в приложении № 1 к Порядку.

В случае несоответствия лизингополучателя и (или) предмета лизинга требованиям, указанным в пункте 4.3 Порядка, Региональная лизинговая компания в пределах срока, установленного пунктом 4.3 Порядка, направляет субъекту МСП письменное уведомление (электронное сообщение) об отказе в рассмотрении его анкеты-заявки и приложенных к ней документов.

В случае, если решение о совершении лизинговой сделки принимается уполномоченным органом Региональной лизинговой компании (Генеральный директор с учетом рекомендаций кредитного комитета) без необходимости одобрения Советом директоров Региональной лизинговой компании, сроки рассмотрения документов и принятие решения определяются: не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней при рассмотрении лизинговой сделки в формате углубленного анализа (стандарт)/не более 12 (двенадцати) рабочих дней в отношении лизинговых сделок, рассматриваемых в формате упрощенного анализа (экспресс) с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

Сроки рассмотрения Региональной лизинговой компанией документов и принятие решения в отношении лизинговых сделок, подлежащих одобрению Советом директоров Региональной лизинговой компании определяются: не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

Отказ в совершении лизинговой сделки - это решение уполномоченного органа Региональной лизинговой компании об отказе в совершении лизинговой сделки, а в случаях, предусмотренных уставом Региональной лизинговой компании, также решение Совета директоров Региональной лизинговой компании об отказе в одобрении лизинговой сделки.

В случае, если участниками лизинговой сделки представлен не полный комплект документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, Региональная

лизинговая компания истребует у такого участника лизинговой сделки недостающие документы и одновременно уведомляет об этом лизингополучателя. При задержке сроков предоставления документов увеличивается срок принятия решения по сделке.

14.9. Региональная лизинговая компания информирует субъекта МСП в письменной форме о принятом решении по лизинговой сделке не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Решение о совершении лизинговой сделке действует в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты его принятия уполномоченным органом.

14.10. Подписание документов по лизинговой сделке организуется Региональной лизинговой компанией в течение не более 45 (сорока пяти) календарных дней с даты принятия решения. Проект договора лизинга составляет Региональная лизинговая компания в соответствии с типовой формой, указанной в приложении № 8 к Порядку, и организует подписание уполномоченным лицом Региональной лизинговой компании и согласование, подписание участниками лизинговой сделки.

14.11. Основания для отказа в предоставлении услуг:

14.11.1. Не соответствие заявителя требованиям, указанным в приложении № 2 к Порядку, а также требованиям, указанным в пункте 3 «Дополнительные требования к лизингополучателю» соответствующего раздела приложения № 1 Порядка.

14.11.2. Непредставление субъектом МСП по требованию Региональной лизинговой компании необходимой дополнительное информации или предоставления недостоверной информации.

14.11.3. Наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что лизинговые платежи не будут осуществлены в срок (незначительный срок фактической деятельности лизингополучателя (менее 1 года), если отсутствуют поручители из группы с периодом операционной деятельности более 1 года; убытки за последний календарный год и промежуточный отчетный период на последнюю квартальную дату, если отсутствуют поручители из группы с положительным финансовым результатом за аналогичный период; снижение выручки в отчетности на последнюю отчетную дату более чем на 50% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года; запрашиваемая сумма финансирования превышает совокупную выручку лизингополучателя в отчете о финансовых результатах за последние 4 отчетных квартала, если отсутствуют поручители из группы, соответствующие условию, прочие, аналогичные обстоятельства).

15. Основания для отказа в предоставлении услуг

15.1. При обращении в письменной или электронной форме заявитель информируется о невозможности предоставления консультаций с указанием причин, по которым консультация не может быть предоставлена, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса. При личном обращении заявитель информируется консультантом о невозможности предоставления услуги в момент обращения.

15.2. Заявителю отказывается в предоставлении услуг в следующих случаях:

15.2.1. Заявитель не является субъектом МСП или физическим лицом, планирующим вести предпринимательскую деятельность, и при обращении

действует в своих личных интересах, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

15.2.2. Заявитель не предоставил заявление и пакет документов, необходимый для предоставления услуги.

15.2.3. Заявитель предоставил неполные и (или) недостоверные данные.

15.2.4. Отсутствует финансирования соответствующей услуги у организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

15.2.5. Несоблюдение и (или) несоответствие субъекта МСП требованиям установленным внутренней нормативной документацией организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

15.2.6. Иные основания, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, локальными нормативными актами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

15.3. Уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения заявителя.

16. Контроль качества обслуживания клиентов

16.1. Контроль качества обслуживания обеспечивает «Система оценки качества обслуживания».

16.2. Система оценки качества обслуживания установлена на рабочих столах консультантов центра «Мой бизнес», а также доступна в АИС «Малый бизнес».

16.3. Качественными характеристиками консультационных услуг являются:

16.3.1. компетентность и уровень подготовки исполнителя услуги;

16.3.2. комфортность условий обслуживания;

16.3.3. вежливость персонала;

16.3.4. достоверность (информация должна быть избавлена от ошибок);

16.3.5. актуальность (должны предоставляться актуальные данные);

16.3.6. комплексность (решение является более качественным при полноте информации);

16.3.7. краткость (информация должна предоставляться в сжатой форме, которая позволит принять решение быстро и легко).

16.4. Количественными характеристиками услуг являются:

16.4.1. время ожидания услуги;

16.4.2. время предоставления услуги;

16.5. Контроль качества оказанных консультаций может также осуществляется после оказания консультаций путем направления заявителем отзыва в письменной, электронной форме, а в случае предоставления консультаций по телефону - через мониторинг степени удовлетворённости заявителя путем устного опроса по телефону.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

Форма № 1 для заявителей при получении консультационных услуг
от: центра поддержки предпринимательства,
центра кластерного развития,
центра инноваций социальной сферы

ЗАДАЙ НАМ ВОПРОС

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

АНКЕТА-ВОПРОС

1. Фамилия_____

2. Имя_____

3. Отчество_____

4. Дата рождения_____

4. Контактный телефон_____

5. Адрес эл. почты_____

6. Организация_____

7. Сфера деятельности_____

8. Откуда узнали о нас_____

Заполняя данную анкету, я даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись_____
Дата_____

Форма № 2 для заявителей при получении консультационных услуг
от АНО «Крымский центр народных художественных промыслов и ремёсел»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРЫМСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЁСЕЛ»
ИНН 9102235431, КПП 910201001, ОГРН 1179102024936

295011 г. Симферополь, ул. Турецкая, 15. Тел.+7 (3652) 78-82-13, e-mail: vbiz@list.ru

Заполняется печатными буквами!

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1	Ф.И.О. (полностью)	
2	Дата рождения	
3	Населенный пункт	
4	Контактный телефон	
5	Адрес электронной почты	
6	Название вашего ЮЛ или ИП	
7	ИНН (организации или ИП)	
8	ОГРН (ОГРНИП)	
9	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
10	Организационно-правовая форма субъекта малого или среднего предпринимательства, которое представляете	□ ИП □ ООО □ КФХ □ АО ☐Самозанятый □ Другое: гражданин _____
11	Стаж предпринимательской деятельности	□ До 1 года □ От 1 до 3 лет □ Свыше 3 лет □ Только планирую открывать свое дело □ Планирую до конца года зарегистрировать СМСП
12	Занимаемая должность (для юридических лиц)	
13	С какого времени занимаетесь ремеслом?	
14	Техника выполнения изделий?	
15	Из каких источников Вы узнали о центре?	□ Официальный сайт □ Социальные сети: □ vk.com, □ Facebook □ другое _____
16	Какую поддержку Вы получили?	□ Консультационно-образовательную □ Выставочно-ярморочную □ консультации □ объект торговли □ подбор персонала □ презентация изделий □ семинар □ разовая выставка □ обучение, курсы □ постоянная выставка □ форум □ участие в ярмарке □ круглый стол □ другое _____ □ конференция □ другое _____
17	Оцените, пожалуйста, качество оказанной поддержки в целом?	Отзыв: _____ _____
18	Рекомендовали бы Вы своим друзьям и коллегам услуги центра ремёсел?	_____ _____

Согласен на обработку персональных данных: дата_____ подпись _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время. АНО «КЦР» берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных участника мероприятия в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

Форма № 1 для заявителей при получении услуг от: центра поддержки предпринимательства, центра инноваций социальной сферы

Директору

_____

(наименование организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

_____

(Ф.И.О.)

Заявление на получение услуг

1. ФИО (полностью)	
2. Дата рождения	
3. Населенный пункт	
4. Контактный телефон	
5. Адрес электронной почты	
6. Название вашего ЮЛ или ИП	
7. ИНН (организации или ИП)	
8. ОГРН (ОГРНИП)	
9. Организационно-правовая форма субъекта малого или среднего предпринимательства, которое представляете	☐ ИП ☐ ООО ☐ КФХ ☐ АО ☐ Другое
10. Стаж предпринимательской деятельности	☐ До 1 года ☐ От 1 до 3 лет ☐ Свыше 3 лет ☐ Только планирую открывать свое дело
11. Занимаемая должность	
12. Сфера деятельности	☐ Промышленное производство ☐ Туризм ☐ Торговля ☐ Услуги аренды имущества ☐ Сельское хозяйство ☐ Экспорт, импорт ☐ Обрабатывающая промышленность ☐ IT - технологии ☐ Услуги перевозок и аренды транспорта ☐ Прочее, иное _____
13. Какую поддержку Вы хотите получить?	Консультационную: Образовательную: ☐ Финансовое планирование ☐ Семинар ☐ Маркетинговое сопровождение деятельности ☐ Образовательные курсы ☐ Бизнес-планирование ☐ Форум ☐ Правовое обеспечение ☐ Круглый стол ☐ Подбор персонала ☐ Конференция ☐ Трудовое законодательство РФ ☐ Другое ☐ Иные вопросы
14. Из каких источников Вы узнали о мероприятии?	☐ Наружная реклама ☐ Официальный сайт frbk.ru ☐ От друзей, знакомых ФИО_____ ☐ Эл.рассылка ☐ Социальные сети: ☐ vk.com, ☐ Instagram, ☐ Facebook
15. Вопрос консультанту:	
16. Отзыв о полученной консультации:	_____ (1 – плохо, 5 –отлично) _____ Отзыв:

		(1 – плохо, 5 – конечно)	

Ознакомлен с локальными нормативными актами организации, устанавливающие условия оказания и получения услуг.
Согласен на обработку персональных данных, sms и электронную рассылку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время. Фонд поддержки предпринимательства Крыма берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных участника мероприятия в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(дата) *(подпись, М.П.)* *(расшифровка подписи)*

Форма № 2 для заявителей при получении услуг
от центра кластерного развития

Директору Некоммерческой
организации «Крымский
государственный фонд поддержки
предпринимательства»
Д.Г. Зеленскому
от _____
(должность/организация/Ф.И.О.)

Заявление об оказании услуг

Номер заявки:_____ Дата:_____
(заполняется сотрудником ЦКР)

1.	**Наименование организации/ИП:**	
2.	**ИНН:**	
3.	**Адрес организации:**	
4.	**ФИО заявителя:** (полностью)	
5.	**Контактный телефон:**	
	E-mail:	
6.	**Наименование кластера:** (для получения услуг центра необходимо стать участником кластера)	
7.	**Цель обращения:** (выбрать услугу)	☐ Консультация; ☐ Участие в выставке; ☐ Маркетинговые исследования, ☐ Услуги по брендированию, регистрации товарного знака; ☐ Услуги по позиционированию и продвижению новых продуктов; ☐ Сертификация продукции; ☐ Рекламная кампания; ☐ Проведение информационной кампании в СМИ. ☐ Участие в обучающем семинаре, тренинге; ☐ Участие в круглом столе, вебинаре; ☐ Разработка бизнес-плана, технико-экономического обоснования для реализации совместных проектов;
8.	**Комментарий:** (кратко описать суть вопроса, по которому необходима поддержка)	
9.	**Приблизительная стоимость услуги** (в рублях):	
10.	**Объем софинасирования от заявителя** (%)	

Форма № 3 для заявителей при получении услуг
от АНО «Крымский центр народных художественных промыслов и ремёсел»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРЫМСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЁСЕЛ»
ИНН 9102235431, КПП 910201001, ОГРН 1179102024936

295011 г. Симферополь, ул. Турецкая, 15. Тел.+7 (3652) 78-82-13, e-mail: vbiz@list.ru

Заявка

на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами

(наименование мероприятия)

с _____по _____ 2020 г., г._____

Заявки принимаются Автономной некоммерческой организацией «Крымский центр народных художественных промыслов и ремёсел» на электронный адрес vbiz@list.ru

1. Ф.И.О. участника _____
2. Место проживания _____
3. Название направления деятельности _____
_____
4. Материал и техника исполнения, название изделий: _____
5. ИНН/ОГРН _____
6. Контактная информация (ОБЯЗАТЕЛЬНО); телефон; e-mail:
_____
7. Дополнительна информация _____
_____
8. Направляющая организация (при наличии) _____

С Порядком и условиями участия в
_____
_____

ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время. АНО «КЦР» берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных участника мероприятия в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Форма № 4 для заявителей при получении услуг
от АНО «Крымский центр народных художественных промыслов и ремёсел»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРЫМСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЁСЕЛ»
ИНН 9102235431, КПП 910201001, ОГРН 1179102024936

295011 г. Симферополь, ул. Турецкая, 15. Тел.+7 (3652) 78-82-13, e-mail: vbiz@list.ru

Заявка

на обучение по программе по повышению квалификации/семинар/тренинг/круглый стол

(наименование мероприятия)

с _____по _____ 2020 г., г._____

Заявки принимаются Автономной некоммерческой организацией «Крымский центр народных художественных промыслов и ремёсел» на электронный адрес vbiz@list.ru

1. Ф.И.О. участника _____
2. Дата рождения _____
3. Место проживания _____
4. ИНН/ОГРН _ _____
5. Контактная информация (ОБЯЗАТЕЛЬНО); телефон; e-mail:

_____

6. Образование: ☐ среднее ☐ среднее профессиональное ☐ высшее

Субъект предпринимательской деятельности

заполняется дополнительно, если вы — представитель юридического лица, ИП

7. Организационно-правовая форма_____
8. Название субъекта предпринимательской деятельности_____
9. Сфера деятельности_____
   ИНН_____КПП_____ОГРН_____
10. Дата регистрации_____Место регистрации_____

Дата «_____» _____2020 г. Личная подпись _____

Заявки направлять на E-mail: vbiz@list.ru

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время. АНО «КЦР» берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных участника мероприятия в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма № 5 для заявителей при получении услуг
от АНО «Крымский центр народных художественных промыслов и ремёсел»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРЫМСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЁСЕЛ»
ИНН 9102235431, КПП 910201001, ОГРН 1179102024936

295011 г. Симферополь, ул. Турецкая, 15. Тел.+7 (3652) 78-82-13, e-mail: vbiz@list.ru

Заявка на работу в учебном комплексе АНО «КЦР»

Дата подачи заявления: «____» _____ 2020 г.

1. Ф.И.О. участника _____
2. Дата рождения_____
3. Место проживания _____
4. ИНН/ОГРН _____
5. Контактная информация (ОБЯЗАТЕЛЬНО); телефон; e-mail:

_____

6. Оборудование коворкинга принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Дата обращения «____» _____20__ год
Подпись обратившегося: _____/_____

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время. АНО «КЦР» берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных участника мероприятия в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Заполняется специалистом центром АНО «КЦР»
Для работы предоставлен оборудование АНО «КЦР» _____
Время работы: с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут
Оборудование учебного комплекса принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии:_____
_____
Пояснения при непринятии оборудовании
_____
_____
_____
Дата обращения «____» _____20__ год
Подпись специалиста центра «Мой бизнес» _____/_____

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

Форма для заявителей при получении услуг
от Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
предпринимательства Республики Крым»

Директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования предпринимательства
Республики Крым»
Алениной В.М.

АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА (для ИП и ИП КФХ)

_____

(полное наименование индивидуального предпринимателя/Главы КФХ)

ЗАПОЛНЕНИЕ ВСЕХ ПАРАМЕТРОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Раздел 1

1.1. Общие сведения о Заемщике

Фамилия, имя и отчество	
Адрес места жительства (регистрация)	
Адрес фактического места жительства	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
ИНН	
СНИЛС	
ОГРНИП	
Дата государственной регистрации	
Режим налогообложения (ОСН, УСН – 6%, УСН – 15%, ЕНВД, ЕСХН, Патент)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Фактический адрес ведения бизнеса	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о наличии лицензий (да/нет), если «да» – указать подробно (название/номер, срок действия, кем выдана)	

Участие в свободной экономической зоне (СЭЗ), если «да» – указать номер, дату, срок действия свидетельства о регистрации в СЭЗ	
Средняя численность работников на дату заявления	

1.2. Сведения о бизнесе Заемщика

Основные виды деятельности, осуществляемые фактически	
Срок занятости в данной сфере бизнеса	
Информация о поставщиках *(указать наименования)*	
Информация о покупателях *(указать наименования)*	
Наличие долгосрочных (заключенных на срок свыше 1 года) контрактов с покупателями/ потребителями услуг *(указать наименование контрагента и дату заключения договора)*	
Наличие неурегулированных проблем с налоговыми органами/органами государственной власти *(если имеется, то указать сумму и причину)*	
Наличие картотеки, претензий к расчетным счетам в банках *(если имеется, то указать банк, сумму и причину)*	
Возбуждено ли какое-либо административное производство / уголовное дело в отношении Вас как индивидуального предпринимателя / физического лица *(при наличии указать причину)*	
Наличие просроченной задолженности перед бюджетом и/или внебюджетными фондами *(если имеется, указать размер, срок задолженности и причину)*	
Наличие просроченной кредиторской задолженности (если «да», указать сумму и наименование кредитора)	
Наличие просроченной дебиторской задолженности(если «да», указать сумму и наименование дебитора)	
Наличие просроченной задолженности по заработной плате (если «да», указать сумму)	
Находится ли какое-либо имущество в залоге, под арестом *(если «да», то указать, какое имущество и причину)*	
Наличие **поручительств** по обязательствам (кредитам, займам, др.) **других лиц** (если «да», указать наименование кредитора и лица, за которое предоставлено поручительство, сумму, срок погашения)	
Признаны ли Вы как индивидуальный предприниматель / физическое лицо банкротом/возбуждена ли процедура банкротства?	

1.3. Основные параметры запрашиваемого микрозайма/займа

Сумма, тыс. руб.	
Срок (мес.)	

Запрашиваемая отсрочка платежа (месяцев)	
Процентная ставка (%)	
Планируемое официальное создание рабочих мест, единиц	
Цель получения микрозайма/займа	1.Пополнение основных средств, а именно_____ 2.Пополнение оборотных средств, а именно:_____
Порядок расчетов с контрагентами	безналичный
Обеспечение (перечислить объекты с указанием идентификационных признаков)	

Раздел 2

2.1.Расшифровка АРЕНДОВАННЫХ основных средств для целей ведения бизнеса

Основные средства на праве аренды	По состоянию на дату заявления
Земельные участки (общая площадь, адрес, цель использования)	
Здания и сооружения (общая площадь, адрес, цель использования)	
Автотранспорт, самоходная техника (наименование, кол-во)	
Оборудование (наименование, кол-во)	

2.2. Расшифровка СОБСТВЕННЫХ основных средств для целей ведения бизнеса

Оборудование (на дату заявления)

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска/ ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс. руб.
	ВСЕГО		

Недвижимость/ земельные участки (на дату заявления)

№ п/п	Наименование, адрес местонахождения, номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности	Площадь, кв.м. (га)	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс. руб.
	ВСЕГО		

Транспортные средства (на дату заявления)

№ п/п	Наименование транспортных средств	Год выпуска	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс. руб.
	ВСЕГО		

Прочие основные средства (на дату заявления)

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Год выпуска/ ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс. руб.
		ВСЕГО	

Расшифровка готовой продукции, запасов и прочих оборотных активов (на дату заявления)

№ п/п	Наименование	единица измерения	Количество	стоимость, тыс. руб.
			ИТОГО	

2.3. Расшифровка дебиторской задолженности (на дату заявления)

№ п/п	Наименование дебитора	Причина задолженности (за какой товар/ услуги, иное)	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс. руб.	Просроченная задолженность, тыс. руб.
				ИТОГО		

2.4. Расшифровка кредиторской задолженности (на дату заявления)

№ п/п	Наименование кредитора	Причина задолженности (за какой товар/ услуги, иное)	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс. руб.	Просроченная задолженность, тыс. руб.
				ИТОГО		

2.5. Расшифровка действующих на дату заявления кредитов, займов, лизинга полученных как ИП

Наименование кредитора	Сумма обязательства по договору, тыс. руб.	Сумма обязательства на дату заявления, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата погашения по договору	Цель (на пополнение оборотных/ основных средств, пр.)	Обеспечение	Наличие просрочек/ пролонгаций (с указанием количества дней)

Итого:			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

2.6. Упрощенный отчет о прибылях и убытках за последние 6 месяцев

	Статьи	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	среднее значение, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от хозяйственной деятельности							
2	Прочие поступления							
3	**ИТОГО поступления**							
4	Себестоимость реализованных товаров и услуг							
5	Реклама							
6	Транспортные расходы							
7	Страхование, бухгалтерские и юридические услуги							
8	Заработная плата, **включая налоги**							
9	Аренда							
10	Коммунальные платежи							
11	Связь							
12	Представительские расходы							
13	Налоги							
14	Погашение (в т.ч. процентов) кредитов, займов, лизинга полученных ранее **как ИП**							
15	Прочее							
16	**ИТОГО расходы (4+5+6+...+15)**							
17	**ПРИБЫЛЬ (3-16)**							
18	Расходы на личные нужды заёмщика							
19	Расходы по погашению кредитов **как физического лица**							
20	**Чистая прибыль (17-18-19)**							

Раздел 3

3.1. Сведения о действующих расчетных счетах в банках

Наименование банка	Номер расчетного счета	Среднемесячный объем поступлений за последние 6 месяцев, тыс.руб.	Наличие картотеки №2

3.2. Сведения об оборотах денежных средств в тыс. руб. за последние 6 месяцев

(сведения должны соответствовать данным справки банка, книги доходов-расходов)

Месяц	Поступления на расчетные счета, всего, тыс. руб.	В том числе		Поступления наличных средств в кассу, тыс. руб.	В том числе	
		Выручка от хозяйственной деятельности, тыс. руб.	прочие поступления, тыс. руб.		Выручка от хозяйственной деятельности, тыс. руб.	прочие поступления, тыс. руб.
Итого						

3.3. Сведения о кредитной истории клиента (включая гарантии, аккредитивы, лизинг, пр.) за последние 2 года (указываются ПОГАШЕННЫЕ на дату заявления обязательства)

Наименование кредитора	Сумма обязательства по договору, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата погашения по договору	Цель (на пополнение оборотных/ основных средств, пр.)	Обеспечение	Наличие просрочек/ пролонгаций (с указанием количества дней)
Итого:		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Раздел 4

4.1. Информация о СОБСТВЕННОМ имуществе Заемщика как физического лица

Наименование имущества	Год выпуска/ввода в эксплуатацию или общая площадь	Место нахождения (адрес)	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс. руб.

4.2. Расшифровка действующих на дату заявления обязательств (кредиты, займы, лизинг) Заемщика как физического лица

Наименование кредитора	Сумма обязательства по договору, тыс. руб.	Сумма обязательства на дату заявления, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата погашения по договору	Цель (потребительский, приобретение автомобиля, пр.)	Обеспечение	Наличие просрочек/ пролонгаций (с указанием количества дней)
Итого:			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Раздел 5

5.1. Общие сведения о Поручителях (физических лицах)

Поручитель 1.	
Фамилия, имя и отчество	
Адрес места жительства (регистрация)	
Адрес фактического места жительства	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
ИНН	
Данные о постоянном месте работы (наименование организации, должность, стаж работы)	
Количество несовершеннолетних детей	
Количество прочих иждивенцев	

Информация о среднемесячных доходах/расходах Поручителя за последние 6 месяцев в тыс.руб.

Доход		**Расход**	
Заработная плата		Плата за обучение	
Пенсия		Страховые выплаты	
Стипендия		Удержания по решению суда	
Прочие социальные выплаты		Алименты	
Алименты		Платежи по действующим кредитам	
Пособия		Платежи по поручительствам	
Дивиденды		Обеспечение жизнедеятельности (питание, одежда, транспорт и т.д.)	

Прочие доходы		Прочие выплаты	
Итого доход		**Итого расход**	

6. Заемщик подтверждает, что:

- с условиями получения Микрозайма/займа в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (далее - Фонд) Заемщик ознакомлен и согласен;
- Заемщик извещен, что при любом решении Фонда по вопросу предоставления микрозайма/займа данная анкета-заявление и прилагаемые к ней документы не будут возвращены;
- Микрозайм/займ, получаемый в Фонде, Заемщик обязуется использовать строго на цели, оговоренные в настоящей анкете-заявлении;
- все сведения, содержащиеся в настоящей анкете-заявлении, являются достоверными и полными по состоянию на дату ее подачи. В настоящей анкете-заявлении указаны все открытые расчетные (текущие) счета Заемщика в кредитных организациях. Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения данных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по микрозайму/займу. Никакие сведения, требуемые в настоящей анкете-заявлении, не утаены и не искажены;
- согласен на проверку Фондом указанных сведений. Заемщик понимает и полностью согласен, что обнаружение скрытой информации является достаточным основанием для прекращения процесса рассмотрения настоящей анкеты-заявления на любом этапе. Заемщик предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление Фонду недостоверных сведений, в том числе об имеющихся обязательствах перед третьими лицами.

Настоящим я выражаю свое _____(Согласие/Не согласие) на обработку персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я предоставляю право Фонду предоставлять свои персональные данные Министерству экономического развития Республики Крым. Я предоставляю Фонду право обрабатывать свои персональные данные любым способом, предусмотренным указанным законом и(или) выбранным по усмотрению Фонда. Отзыв согласия может быть осуществлен при условии письменного уведомлении Фонда за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Согласие действует до момента прекращения последнего из договоров, заключенных между Заемщиком и Фондом.

_____ _____

(ФИО) *(подпись)*

Дата составления «_____»_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

Форма для заявителей при получении услуг
от Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
предпринимательства Республики Крым»

Директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования предпринимательства
Республики Крым»
Алениной В.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА (для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

ЗАПОЛНЕНИЕ ВСЕХ ПАРАМЕТРОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО

1. Общие сведения о Заемщике

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКОПФ	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дополнительный вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Наименование регистрирующего органа	
Размер уставного капитала, тыс. руб.	
Режим налогообложения (ОСН, УСН -6%, УСН - 15%, ЕНВД, ЕСХН, Патент)	
Сведения о наличии лицензий *(название/номер, срок действия, кем выдана)*	
Участие в свободной экономической зоне (СЭЗ), если «да» – указать номер, дату, срок действия свидетельства о регистрации в СЭЗ	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Информация о запрашиваемом микрозайме/займе

Сумма, тыс. руб.	
Срок, мес.	
Запрашиваемая отсрочка платежа (месяцев)	
Процентная ставка, %	

Планируемое официальное создание рабочих мест, единиц	
Цель получения микрозайма/займа	1.Пополнение основных средств, а именно_____ 2.Пополнение оборотных средств, а именно:_____
Порядок расчетов с контрагентами	*безналичный*
Обеспечение (перечислить объекты с указанием идентификационных признаков)	

3. Сведения о бизнесе клиента

Основные виды деятельности, осуществляемые фактически	
Срок занятости в данной сфере бизнеса	
Информация о поставщиках *(указать наименования)*	
Информация о покупателях *(указать наименования)*	
Наличие долгосрочных (заключенных на срок свыше 1 года) контрактов с покупателями/ потребителями услуг *(указать наименование контрагента и дату заключения договора)*	
Количество работников в организации на дату заявления	
Фактическое место ведения бизнеса *(город, насел. пункт)*	
Наличие неурегулированных проблем с налоговыми органами/органами государственной власти *(если имеется, то указать сумму и причину)*	
Наличие картотеки, претензий к расчетным счетам в банках *(если имеется, то указать банк, сумму и причину)*	
Возбуждено ли какое-либо административное производство / уголовное дело в отношении учредителей / руководителей юридического лица *(при наличии указать причину)*	
Наличие просроченной задолженности перед бюджетом и/или внебюджетными фондами *(если имеется, указать размер, срок задолженности и причину)*	
Наличие просроченной кредиторской задолженности (если «да», указать сумму и наименование кредитора)	
Наличие просроченной дебиторской задолженности(если «да», указать сумму и наименование дебитора)	
Наличие просроченной задолженности по заработной плате (если «да», указать сумму)	
Находится ли какое-либо имущество в залоге, под арестом *(если да, то указать, какое имущество и причину)*	
Наличие **поручительств** по обязательствам (кредитам, займам, др.) **других лиц** (если «да», указать наименование кредитора и лица, за которое предоставлено поручительство, сумму, срок погашения)	

Признана ли ваша организация банкротом/возбуждена ли процедура банкротства?	

4. Сведения о руководящем составе организации

Ф.И.О.	Должность	Паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес места регистрации/юридический адрес, почтовый адрес, место и дата рождения, телефон, e-mail

5. Перечень основных занимаемых помещений, земельных участков

Адрес	Площадь, кв. м.	Вид права, на котором данное имущество принадлежит Клиенту *(собственность, аренда, субаренда, другое)*	Назначение *(магазин, склад, офис, другое)*

5. Сведения о действующих расчетных счетах в банках

Наименование банка	Номер расчетного счета	Среднемесячный объем поступлений за последние 6 месяцев, тыс.руб.	Наличие картотеки №2

7. Сведения об оборотах денежных средств в тыс. руб. за последние 6 месяцев

(сведения должны соответствовать данным справки банка, книги доходов-расходов, пр.)

Месяц	Поступления на расчетные счета, всего, тыс.руб.	В том числе,		Поступления наличных средств в кассу, тыс. руб.	В том числе,	
		Выручка от хозяйственной деятельности, тыс. руб.	прочие поступления, тыс. руб.		Выручка от хозяйственной деятельности тыс. руб.	прочие поступления, тыс. руб.
Итого						

8. Финансовая информация

8.1. Отчет о прибылях и убытках за последние 6 полных месяцев *(сведения и результаты деятельности указываются в соответствии с ф.2 «Отчет о финансовых результатах» Заемщика за соответствующий период)*

	Статьи	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	_____, тыс. руб.	среднее значение, тыс. руб.
1	Выручка от основной деятельности							
2	Прочие поступления							
3	**ИТОГО поступления**							
4	Себестоимость реализованных товаров и услуг							
5	Реклама							
6	Транспортные расходы							
7	Страхование, бухгалтерские и юридические услуги							

8	Заработная плата, **включая налоги**							
9	Аренда							
10	Коммунальные платежи							
11	Связь							
12	Представительские расходы							
13	Налоги							
14	Погашение (в т.ч. процентов) кредитов, займов, лизинга полученных ранее							
15	Прочее							
16	**ИТОГО расходы (4+5+6+...+15)**							
17	**ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (3-16)**							

8.2. Баланс Заемщика (*сведения указываются в соответствии с ф.1 «Бухгалтерский баланс» Заемщика за соответствующий период)*

АКТИВ	**на 31.12.20___ года (последний отчетный завершившийся год)**	**31.03___ или 30.06___ или 30.09___ текущего года (последний завершившийся квартал)**	**ПАССИВ**	**на 31.12.20___ года (последний отчетный завершившийся год)**	**31.03___ или 30.06___ или 30.09___ текущего года (последний завершившийся квартал)**
АКТИВ	тыс. руб.	тыс. руб.	ПАССИВ	тыс. руб.	тыс. руб.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Нематериальные активы			Уставный капитал		
Результаты исследований и разработок			Собственные акции, выкупленные у акционеров		
Нематериальные поисковые активы			Переоценка внеоборотных активов		
Материальные поисковые активы			Добавочный капитал (без переоценки)		
Основные средства			Резервный капитал		
Доходные вложения в материальные ценности			Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Финансовые вложения			Итого по разделу III		
Отложенные налоговые активы			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Прочие внеоборотные активы			Заемные средства		
Итого по разделу I			Отложенные налоговые обязательства		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			Оценочные обязательства		
Запасы			Прочие обязательства		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			**Итого по разделу IV**		
Дебиторская задолженность			**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			Заемные средства		
Денежные средства и денежные эквиваленты			Кредиторская задолженность		

Прочие оборотные активы			Доходы будущих периодов		
Итого по разделу II			Оценочные обязательства		
			Прочие обязательства		
			Итого по разделу V		
БАЛАНС			**БАЛАНС**		

Далее приводятся расшифровки к указанным данным Бухгалтерского баланса

8.3. Расшифровка дебиторской задолженности на 31.03___ или 30.06___ или 30.09___ или 31.12.____ текущего года (последний завершившийся квартал)

№ п/п	Наименование дебитора	Причина задолженности (за какой товар/ услуги, иное)	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс. руб.	Просроченная задолженность, тыс. руб.
				ИТОГО		

Общая сумма дебиторской задолженности в расшифровке должна соответствовать значению строки «Дебиторская задолженность» раздела II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Бухгалтерского баланса Заемщика.

8.4. Расшифровка кредиторской задолженности на 31.03___ или 30.06___ или 30.09___ или 31.12.____ текущего года (последний завершившийся квартал)

№ п/п	Наименование кредитора	Причина задолженности (за какой товар/ услуги, иное)	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, тыс. руб.	Просроченная задолженность, тыс. руб.
				ИТОГО		

Общая сумма кредиторской задолженности в расшифровке должна быть равна сумме значений строк Бухгалтерского баланса Заемщика:
«Прочие обязательства» раздела IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,
«Кредиторская задолженность» раздела V. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ
«Прочие обязательства» раздела V. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ.

8.5. Расшифровка кредитов, займов, лизинга на 31.03___ или 30.06___ или 30.09___ или 31.12.____ текущего года (последний завершившийся квартал)

Наименование кредитора	Сумма обязательства на дату расшифровки, тыс. руб.	Сумма обязательства на дату заявления, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата погашения по договору	Цель (на пополнение оборотных/ основных средств, пр.)	Обеспечение	Наличие просрочек/ пролонгаций (с указанием количества дней)
Итого:			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Сумма обязательства на дату расшифровки должна быть равна сумме значений строк Бухгалтерского баланса Заемщика:
«Заемные средства» раздела IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,
«Заемные средства» раздела V. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

8.6. Расшифровка основных средств на 31.03___ или 30.06___ или 30.09___ или 31.12.____ текущего года (последний завершившийся квартал)

Наименование основного средства	стоимость, тыс. руб.
Итого:	

Общая сумма в расшифровке должна соответствовать значению строки «Основные средства» раздела I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Бухгалтерского баланса Заемщика.

8.7. Расшифровка готовой продукции, запасов и прочих оборотных активов на 31.03___ или 30.06___ или 30.09___ или 31.12.____ текущего года (последний завершившийся квартал)

№ п/п	Наименование	единица измерения	количество	стоимость, тыс. руб.
			ИТОГО	**X**

Общая сумма в расшифровке должна соответствовать данным Бухгалтерского баланса Заемщика на аналогичную дату.

8.8. Сведения о кредитной истории клиента (включая гарантии, аккредитивы, лизинг, пр.) за последние 2 года (указываются ПОГАШЕННЫЕ на дату заявления обязательства)

Наименование кредитора	Сумма обязательства по договору, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата погашения по договору	Цель (на пополнение оборотных/ основных средств, пр.)	Обеспечение	Наличие просрочек/ пролонгаций (с указанием количества дней)
Итого:		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

9. Сведения об акционерах / участниках юридического лица

Юридических лицах

Наименование организации	Доля, %	Размер доли в уставном капитале, тыс. руб.	Сведения об оплате доли в уставном капитале, дата и основание приобретения доли в уставном капитале	Сведения об ИНН, адрес места нахождения

Физических лицах

Ф.И.О.	Доля, %	Размер доли в уставном капитале, тыс. руб.	Сведения об оплате доли в уставном капитале, дата и основание приобретения доли в уставном капитале	Паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес места регистрации/юридический адрес, почтовый адрес, место и дата рождения, телефон, e-mail

Информация о Владельцах
(указывается отдельно по каждому Владельцу с долей в уставном капитале более 25% при условии, что данный Владелец будет выступать поручителем по микрозайму/займу)

Находится ли Владелец под судом или следствием? Наличие судимости	
Наличие действующих кредитов, займов *(с указанием наименования кредитора, суммы кредита/ займа, срока погашения)*	
Готов ли Владелец выступить поручителем по займу?	
Находится ли какое-либо имущество Владельца в залоге, под арестом? *(если да, то указать, какое имущество и причину)*	

Выступает ли Владелец поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/сделке *(если да, то указать размер обеспечиваемого обязательства, предмет обеспечения, срок действия кредитного договора)*	

10. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому займу

Предлагаемый предмет залога	**Предлагаемая рыночная стоимость, тыс. руб.**	**Владелец (залогодатель)**
Автотранспорт и самоходная техника		
Оборудование		
Недвижимость		
Товары в обороте		
Личное имущество		
Иное		
Общая рыночная стоимость, тыс.руб.		X

Если указанный объект залога на дату заявления выступает обеспечением по иным обязательствам, указывается:

Наименование кредитора	
Номер и дата договора обязательства (кредита, займа, лизинга)	
Остаток задолженности на дату заявления, тыс. руб.	
Срок погашения обязательства по договору	

11. Поручители

Фамилия, имя и отчество/полное наименование	Паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес места регистрации/юридический адрес, почтовый адрес, место и дата рождения, телефон, e-mail/ОГРН и дата государственной регистрации	Сумма кредитов, займов в других финансовых организациях, тыс. руб.	Сумма предоставленных поручительств, тыс. руб.

12. Группа компаний, к которой относится Заемщик

Наименование	ИНН, ОГРН	Сумма кредитов, займов в других финансовых организациях, тыс. руб.	Сумма предоставленных поручительств, тыс. руб.

Данное Заявление и документы, необходимые для получения микрозайма/займа представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что:

• ознакомлен с основными условиями предоставления Микрозайма/займа;

• что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст.159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений;

• если окажется, что я не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре микрозайма/займа, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, Фонд имеет право потребовать досрочного возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и также уплаты иных платежей в соответствии с условиями договора микрозайма/займа;

• поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором микрозайма/займа обязательств может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.

В случае изменения в течение срока действия займа указанных в заявлении сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною обязательств по займу, обязуюсь немедленно сообщить об этом в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым» (ст. 177 УК РФ «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности»).

• в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора микрозайма/займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются.

• принятие к рассмотрению настоящего Заявления не означает возникновения у Фонда обязательства по предоставлению микрозайма/займа/принятию поручительства, залога;
• Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой необходимых документов, запрашиваемых для заключения договора микрозайма/займа, данные расходы Фондом не возмещаются.
• средства связи и контактная информация, указанные Заявителем в настоящем Заявлении, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Заявлению средствам связи.

Настоящим я выражаю свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Предоставляется право Фонду предоставлять мои персональные данные Министерству экономического развития Республики Крым. Я предоставляю Фонду право обрабатывать свои персональные данные любым способом, предусмотренным настоящим законом и(или) выбранным по усмотрению Фонда. Отзыв согласия может быть осуществлен при условии письменного уведомлении Фонда за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Согласие действует до момента прекращения последнего из договоров, заключенных между Заемщиком и Фондом.

РУКОВОДИТЕЛЬ_____/_____
ФИО (полностью) *(подпись)*

М.П.

«___»_____20__ г.

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

Директору
АНО «Южный региональный центр поддержки экспорта»
Серовой Н.Н.

ЗАПРОС
субъекта малого и среднего предпринимательства
на оказание консультационных услуг,
осуществляющего или планирующего осуществить экспортную деятельность

Прошу оказать консультационные услуги профильных экспертов по тематике экспортной (внешнеэкономической) деятельности, в частности *(необходимо выбрать наименование услуги)*:

- ☐ Консультация по таможенному оформлению
- ☐ Консультация по логистике
- ☐ Консультация по налогообложению
- ☐ Консультация по формированию технического задания для создания сайта на иностранном языке
- ☐ Консультация по сертификации
- ☐ Консультация по патентованию
- ☐ Консультация по выходу субъекта МСП на внешний рынок
- ☐ Консультация по правовым аспектам экспортной деятельности
- ☐ Консультация по возможным условиям поставки
- ☐ Консультация по особенностям таможенного оформления при электронной торговле
- ☐ Консультация по валютному законодательству
- ☐ Консультация по нетарифному регулированию при экспорте
- ☐ Консультация по запретам и ограничениям при экспорте
- ☐ Консультация по форме технического описания товара и коду ТН ВЭД
- ☐ Консультация по условиям платежа и другим вопросам, касающимся внешнеэкономической деятельности

Вышеуказанную консультационную услугу прошу оказать в следующей форме *(необходимо выбрать форму консультации):*

- ☐ устно
- ☐ письменно

Направление деятельности организации (индивидуального предпринимателя): _____
_____.

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН _____.

Директор/Индивидуальный предприниматель _____/ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Настоящим подтверждаю, что организация/ИП _____
_____:

- в соответствии со ст. 4, 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), включен (-а) в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также зарегистрирован (-а) на территории Республики Крым;

- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;

- не аффилирован с центром поддержки экспорта (ЦПЭ) и/или другим объектом инфраструктуры поддержки субъектов МСП на территории Российской Федерации, не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является недобросовестным поставщиком в соответствии с реестром Федеральной антимонопольной службы;

- не попадает в перечень неблагонадежных участников внешнеэкономической деятельности Банка России.

Также даю согласие предоставлять в АНО «Южный региональный центр поддержки экспорта» в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

____.____.2020

Директор/Индивидуальный предприниматель _____/ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Директору
АНО «Южный региональный центр
поддержки экспорта»

Серовой Н.Н.

ЗАПРОС
субъекта малого и среднего предпринимательства на оказание услуг, осуществляющего или планирующего осуществить экспортную деятельность

Прошу оказать услуги по _____
_____,
целевая страна_____.
Направление деятельности организации (индивидуального предпринимателя):
_____
_____.
ИНН _____ / КПП _____
ОГРН _____.
Настоящим подтверждаю, что организация/ИП _____
_____:
- в соответствии со ст. 4, 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), включен (-а) в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также зарегистрирован (-а) на территории Республики Крым;
- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;
- не аффилирован с центром поддержки экспорта (ЦПЭ) и/или другим объектом инфраструктуры поддержки субъектов МСП на территории Российской Федерации, не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- не является недобросовестным поставщиком в соответствии с реестром Федеральной антимонопольной службы;
- не попадает в перечень неблагонадежных участников внешнеэкономической деятельности Банка России.

Также даю согласие предоставлять в АНО «Южный региональный центр поддержки экспорта» в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

____.____.2020 г.

Директор/Индивидуальный предприниматель _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 6
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства для вступления в реестр АНО «Южный региональный центр поддержки экспорта»

Настоящим подтверждаю, что _____ _____

Название ЮЛ или ИП, организационно-правовая форма субъекта)

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. ФИО учредителя (-ей) _____
2. ИНН (ЮЛ или ИП)_____
3. ОГРН (ОГРНИП)_____
4. ОКВЭД_____
5. Краткое описание деятельности субъекта МСП_____
_____
6. Юридический адрес_____
7. Адрес местонахождения_____
8. Средняя численность работников за_____ _____
9. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за_____ _____
10. ФИО, должность представителя_____
_____
11. Дата рождения_____
12. Телефон_____
13. E-mail_____
14. Соц.сети _____
14. Какую поддержку Вы хотели бы получить? (перечень обсуждаемых вопросов) _____
_____
15. Какие страны-партнеры Вас интересуют? _____
16. Из каких источников Вы узнали о ЮГЦПЭ? _____

Прошу внести в реестр ЮГЦПЭ для взаимодействия и сотрудничества.
Согласен на обработку и передачу персональных данных,
sms и электронную рассылку

_____ _____

дата **подпись**

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку и передачу персональных данных действует неограниченное время. Южный региональный Центр поддержки экспорта берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных участника мероприятия в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Кроме того, настоящим заявлением подтверждаю, что не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а также не отношусь к СМП, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, которым не может быть оказана финансовая поддержка (ст. 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007 г.); не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; в отношении вышеуказанной компании / индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Дата заполнения_____ **Руководитель организации** _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 7
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

Соглашение на оказание услуги № ___

г. Симферополь «___»_____г.

Настоящее Соглашение устанавливает отношения сторон по предоставлению услуги экспортно ориентированному субъекту малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированного в установленном порядке на территории Республики Крым (далее – субъект МСП).

Субъект МСП **ООО/ИП** _____, ИНН _____ ОГРН _____, с одной стороны, именуемое далее «Заказчик», и **Автономная некоммерческая организация «Южный региональный Центр поддержки экспорта»**, в лице директора Серовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемое далее «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчик поручает на основании запроса, а Исполнитель оказывает в устной и (или) письменной форме консультационные услуги профильных экспертов по тематике экспортной (внешнеэкономической) деятельности (п. 13.2 Требований, утв. приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594) по мере возникновения у Заказчика необходимости в их получении в соответствии с поступившим Исполнителю запросом (запросами) субъекта МСП.

1.2. Услуги предоставляются экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе, по запросу Заказчика, в срок – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса Исполнителю.

1.3. Стороны согласовали форму Акта оказанных услуг (Приложение № 1 к Соглашению).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить услуги в полном объеме и в срок, определенные настоящим Соглашением.

2.2. Исполнитель имеет право:

- в случае необходимости привлекать к исполнению настоящего Соглашения третьих лиц, обладающих должными специальными познаниями, при условии сохранения конфиденциальности данных, ставших известными Исполнителю в связи с выполнением договорных обязанностей;
- в любое время в течение исполнения настоящего Соглашения Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения и документы.

2.3. Заказчик обязуется:

- оказать необходимое содействие Исполнителю в исполнении его обязательств;
- обеспечить подготовку и представление всей необходимой информации, связанной с оказанием услуги по настоящему Соглашению, в течение 2-х рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя;
- назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Исполнителем;
- предоставлять Исполнителю в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента;

- предоставить Исполнителю информацию о среднесписочной численности работников, о количестве вновь созданных рабочих мест, об обороте, о доле обрабатывающей промышленности в обороте до 31 декабря текущего года, а также не позднее даты истечения одного года с момента получения услуги.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Подтверждением оказания услуг по настоящему договору является подписанный сторонами Акт оказанных услуг.

3.2. Услуга считается оказанной и принятой между Сторонами, если Заказчик по факту оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре, не предъявляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания услуги претензий к Исполнителю.

4. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в рамках настоящего Соглашения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. В случае нарушения условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Заказчиком информации, предусмотренной пунктом 2.3 Соглашения, и/или отказа Заказчика от получения услуги, предусмотренной пунктом 1.1 Соглашения, позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала оказания услуги, Заказчик обязуется возместить затраты, понесенные Исполнителем на организацию и оказание данной услуги, а также может быть внесен в реестр компаний, которым будет отказано в дальнейшей государственной поддержке как со стороны Центра поддержки экспорта, так и других субъектов региональной и федеральной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

5. Прочие условия

5.1. Стороны признают, что характер переданной информации являются конфиденциальным и обязуются не разглашать данную информацию третьим лицам.

5.2 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из сторон. Настоящее Соглашение не устанавливает финансовых обязательств между сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	**Исполнитель**:
_____	АНО «Южный региональный Центр поддержки экспорта»
ИНН _____ КПП _____	ИНН 9102223852, ОГРН 1179102001440
ОГРН _____	295024, Россия, г. Симферополь,
юр. адрес _____	ул. Севастопольская, д. 8, этаж 1, офис 16
р/сч _____	р/с 40703810742310001585
банк _____	в РНКБ БАНК (ПАО)БИК 048073770
к/с _____	к/с 30101810335100000607
адрес эл. почты: _____	адрес эл. почты: exportrk2018@gmail.com
тел. +7 _____	тел. +7 (978) 797-87-97
Директор/Индивид. предприниматель	Директор
_____/_____	_____/ Н.Н. Серова
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению на оказание
услуг ___.___.2020 №_____

АКТ
оказанных услуг

г. Симферополь ___.___.2020

Субъект МСП **ООО/ИП** _____
_____,
ИНН _____ ОГРН _____, с одной стороны, именуемое далее «Заказчик», и **Автономная некоммерческая организация «Южный региональный Центр поддержки экспорта»**, в лице директора Серовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемое далее «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Услуги предоставлены в полном объеме, надлежащим образом, в установленный срок, в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 и условиями Соглашения от ___.___.2020 № ____, Запросами Заказчика _____
_____.
2. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

Заказчик:
_____
_____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
юр. адрес _____
_____
р/сч _____
банк _____
_____
к/с _____
адрес эл. почты: _____
тел. +7 _____

Директор/Индивид. предприниматель

_____/_____
М.П.

Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация
«Южный региональный Центр поддержки экспорта»
ИНН 9102223852
ОГРН 1179102001440
295024, Россия, г. Симферополь,
ул. Севастопольская, д. 8, этаж 1, офис 16
р/сч 40703810742310001585
в РНКБ БАНК (ПАО)БИК 048073770
к/с 30101810335100000607
адрес эл. почты: exportrk2018@gmail.com
тел. +7 (978) 797-87-97

Директор

_____/ Н.Н. Серова
М.П.

Типовая форма Соглашения на оказание иных (не консультационных) услуг:

Соглашение на оказание услуги №

г. Симферополь ___.___.2020 г.

Настоящее Соглашение устанавливает отношения сторон по предоставлению услуги экспортно ориентированному субъекту малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированного в установленном порядке на территории Республики Крым (далее – субъект МСП).

Субъект МСП **ООО/ИП** _____, ИНН _____ ОГРН _____ именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Южный региональный Центр поддержки экспорта»**, именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Серовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

3. Предмет Соглашения

3.1. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услугу – _____

_____

(п. ____ Требований, утв. приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594).

3.2. Услуги предоставляются экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

3.3. Услуги предоставляются по запросу заявителя.

3.4. Срок оказания услуг: _____.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить услуги в полном объеме и в срок, определенные настоящим Соглашением.

4.2. Исполнитель имеет право:

- в случае необходимости привлекать к исполнению настоящего Соглашения третьих лиц, обладающих должными специальными познаниями, при условии сохранения конфиденциальности данных, ставших известными Исполнителю в связи с выполнением договорных обязанностей;

- в любое время в течение исполнения настоящего Соглашения Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения и документы.

4.3. Заказчик обязуется:

- оказать необходимое содействие Исполнителю в исполнении его обязательств;

- обеспечить подготовку и представление всей необходимой информации, связанной с оказанием услуги по настоящему Соглашению, в течение 2-х рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя;

- назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Исполнителем;

- предоставлять Исполнителю в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента;

- предоставить Исполнителю информацию о среднесписочной численности работников, о количестве вновь созданных рабочих мест, об обороте, о доле обрабатывающей промышленности в

обороте до 31 декабря текущего года, а также не позднее даты истечения одного года с момента получения услуги.

7. Порядок оказания услуг

3.1. Подтверждением оказания услуг по настоящему договору является подписанный сторонами Акт оказанных услуг.

3.2. Услуга считается оказанной и принятой между Сторонами, если Заказчик по факту оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре, не предъявляет в течение 5 (пяти) рабочих дней претензий к Исполнителю.

8. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в рамках настоящего Соглашения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. В случае нарушения условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Заказчиком информации, предусмотренной пунктом 2.3 Соглашения, и/или отказа Заказчика от получения услуги, предусмотренной пунктом 1.1 Соглашения, позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала оказания услуги, Заказчик обязуется возместить затраты, понесенные Исполнителем на организацию и оказание данной услуги, а также может быть внесен в реестр компаний, которым будет отказано в дальнейшей государственной поддержке как со стороны Центра поддержки экспорта, так и других субъектов региональной и федеральной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

9. Прочие условия

5.1. Стороны признают, что характер переданной информации являются конфиденциальным и обязуются не разглашать данную информацию третьим лицам.

5.2 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из сторон. Настоящее Соглашение не устанавливает финансовых обязательств между сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	**Исполнитель**:
_____	Автономная некоммерческая организация
_____	«Южный региональный Центр поддержки
ИНН _____ КПП _____	экспорта»
ОГРН _____	ИНН 9102223852
юр. адрес _____	ОГРН 1179102001440
_____	295024, Россия, г. Симферополь,
р/сч _____	ул. Севастопольская, д. 8, этаж 1, офис 16
банк _____	р/сч 40703810742310001585
_____	в РНКБ БАНК (ПАО)БИК 048073770
к/с _____	к/с 30101810335100000607
адрес эл. почты: _____	адрес эл. почты: exportrk2018@gmail.com
тел. +7 _____	тел. +7 (978) 797-87-97
Директор/Индивид. предприниматель	Директор
_____/_____	_____/ Н.Н. Серова
М.П.	М.П.

АКТ
оказанных услуг

г. Симферополь ___.___.2020 г.

Субъект МСП **ООО/ИП** _____, ИНН _____ ОГРН _____ именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Южный региональный Центр поддержки экспорта»**, именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Серовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

4. Услуги предоставлены в полном объеме, надлежащим образом, в установленный срок, в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 и условиями Соглашения от ___.___.2020 № ____.

5. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

Заказчик:	**Исполнитель**:
_____	Автономная некоммерческая организация
_____	«Южный региональный Центр поддержки
ИНН _____ КПП _____	экспорта»
ОГРН _____	ИНН 9102223852
юр. адрес _____	ОГРН 1179102001440
_____	295024, Россия, г. Симферополь,
р/сч _____	ул. Севастопольская, д. 8, этаж 1, офис 16
банк _____	р/сч 40703810742310001585
_____	в РНКБ БАНК (ПАО)БИК 048073770
к/с _____	к/с 30101810335100000607
адрес эл. почты: _____	адрес эл. почты: exportrk2018@gmail.com
тел. +7 _____	тел. +7 (978) 797-87-97
Директор/Индивид. предприниматель	Директор
_____/_____	_____/ Н.Н. Серова
М.П.	М.П.

Приложение № 8
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

Перечень документов на получение лизинга

1	Бланк интервью с клиентом
2	Заявка на лизинг + Сведения о бенефициарном владельце + Сведения о выгодоприобретателе (при наличии)
3	Анкета клиента
4	Альбом форм в составе анкеты-заявки лизингополучателя: общие сведения о лизингополучателе, справка о расшифровке отдельных статей баланса, справка об обязательствах лизингополучателя
5	Анкета продавца
6*	Копии свидетельств: о государственной регистрации ЮЛ/ИП (ОГРН/ОГРНИП) и о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП)
7	Согласие на запрос в бюро кредитных историй и передачу, использование и обработку данных **от физ.лиц (**руководитель, собственники-физические лица с долей 5% и более)
8	Согласие на запрос в бюро кредитных историй и передачу, использование и обработку данных **от юр.лиц**
9	Копия действующей редакции устава, а также изменений к нему оформленных отдельно (при наличии), с отметкой ИФНС
10	Выписка из реестра акционеров для АО (ПАО) (не старше 30 дней до предполагаемой даты договоров, если за последние 6 мес. менялись участники/мажоритарные акционеры - необходимо пояснительное письмо)
11	Копии паспортов: (**все страницы)** руководитель, собственники-физические лица с долей 5% и более
12	Протокол собрания участников Общества/решение единственного участника Общества об избрание/назначение единоличного исполнительного органа (если их несколько, то на каждого). (Если Протокол/решение принимались после 26.12.2019 и уставом общества не установлен альтернативный способ принятия решения участниками общества, либо такой альтернативный способ принятия решение не принят отдельным Протоколом участников общества/решением единственного участника Общества удостоверенный нотариально, то такой Протокол/решение предоставляются по форме соответствующие статье 67.1. ГК РФ: с приложением нотариального свидетельства (либо протокол регистратора общества – для АО), либо, если это решение единственного участника, то подпись участника в таком решении удостоверена нотариусом. Если уставом общества либо нотариально удостоверенным Протоколом участников общества/решением единственного участника Общества такой установлен альтернативный способ принятия решений, то предоставляется протокол/решение соответствующие такому альтернативному способу принятия решений. Если Протокол/решение принимались до 25.12.2019 (включительно), не удостоверены нотариально и уставом общества не установлен альтернативный способ принятия решения участниками общества, то в таком протоколе отдельным вопросом, единогласным решением участников общества (100% голосов) должен быть утвержден альтернативный способ принятия решений - "без нотариального удостоверения". Документы предоставляются в виде копий заверенных Клиентом и сверенных с оригиналом сотрудником РЛК (о чем проставляется

	соответствующая отметка "С оригиналом сверено», подпись, расшифровка подписи сотрудника РЛК, дата.)	
13	Документ предоставляется если соответствующее положение утверждено в Обществе/указанный орган образован в Обществе.	Положение о единоличном исполнительном органе и/или иные документы, регулирующие деятельность единоличного исполнительного органа (если ЕИО несколько, то такие документы предоставляются на каждого ЕИО).
14		Документы, подтверждающие полномочия и состав: а) Совета директоров (Наблюдательного совета) (если); б) коллегиального исполнительного органа – правления. (Документы предоставляются по форме согласно статье 67.1. ГК РФ - нотариальное свидетельство (либо протокол регистратора общества – для АО), Протокол общего собрания участников Общества (решение единственного участника) (выписка из него) об избрании Совета директоров (Наблюдательного совета) в действующем на дату совершения Сделки составе.)
15		Положение о Совете директоров (Наблюдательного совета) и коллегиальном исполнительном органе и/или иные документы, регулирующие его деятельность.
16	Справка об отсутствии изменений в учредительных документах на дату предоставления заявки	
17	Письмо от Клиента с указанием имеющихся открытых расчетных/текущих счетов в банках	
18	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101, подтверждающая отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, на актуальную дату (не более 30 (тридцати) дней до даты принятия решения уполномоченным органом управления РЛК)	
19	Справки из обслуживающих банков об оборотах по всем расчетным счетам в помесячной разбивке за последние 12 месяцев, отсутствии/наличии ссудной задолженности (в т.ч. просроченной), отсутствии или наличии Картотеки №2	
20	Справка из лизинговых компаний о сумме задолженности на текущую дату (при наличии задолженности по договорам лизинга)	
21	Копия договора аренды / свидетельства о праве собственности, подтверждающие право пользования объектами недвижимости (офис, склад, производственный цех и т.п.), где ведется бизнес, в том числе копии документов на планируемое место размещения Предмета лизинга	
22	Для индивидуальных предпринимателей - копии правоустанавливающих документов на собственные основные средства, используемые в бизнесе	
23	Копии договоров по действующим финансовым обязательствам (кредиты, займы, гарантии, поручительства, лизинг, факторинг)	
24	Копии договоров с основными покупателями и поставщиками (по 3-4 договора)	
25	Коммерческое предложение продавца (должно включать следующие данные об имуществе: марка, модель, производительность, назначение имущества и его основные характеристики, комплектация / основные комплектующие/узлы (при необходимости с указанием марок и моделей, разбивкой цен (если уместно)), данные о стране марки и производителе, количество, цена имущества с указанием валюты и данных о включении в нее НДС и/или каких-либо расходов (шеф-монтаж/пуско-наладка и т.п.), данные о поставщике, условиях и сроке поставки, условиях оплаты, типе упаковки при транспортировке, данные о гарантии и послепродажном сервисе, в т.ч. доставке, монтаже, пуско-наладке, обучению персонала и его условиях оплаты)	

26	Сертификат (письмо) завода-изготовителя (подтверждает право Поставщика, не являющегося заводом-изготовителем, на реализацию продукции завода-изготовителя (сертификаты дилера / дилерские (субдилерские) соглашения) или договор (соглашение) между Поставщиком и заводом-изготовителем (копия заверенная участником Лизинговой сделки)				
	в зависимости от системы налогообложения	***ОСН** (ИП)*	***ОСН** (ЮЛ)*	***УСН***	***ЕНВД***
27	Годовая отчетность за два последних календарных года (предоставляется с отметками ИФНС/протоколом входного контроля)	3-НДФЛ	Баланс, ОФР	Декларация УСН, Баланс и ОФР	-
28	Налоговая отчетность за последний квартал (предоставляется с отметками ИФНС/протоколом входного контроля)	Декларации НДС и прибыль	Декларации НДС и прибыль	-	
29	Промежуточная бух. отчетность за последний квартал (заверяется подписью руководителя и печатью организации)	-	Баланс, ОФР	Баланс, ОФР	-
30Э	Книга учета доходов за текущий календарный год (предоставляется в электронном формате Excel)	КУДИР	-	КУДИР	
31Э	Для юридических лиц оборотно-сальдовые ведомости по счетам : - По счетам 01, 02, 43, 60, 62, 66, 67, 76, 001, 009 (при наличии оборотов) за последние 4 квартала единым периодом; - По счетам 01, 02, 43, 60, 62, 66, 67, 76, 001, 009 (при наличии оборотов) за последний отчетный квартал. **Предоставляется в электронном формате Excel**				
	Для индивидуальных предпринимателей оборотно-сальдовые ведомости по счетам : - По счетам 01, 02, 43, 60, 62, 66, 67, 76, 001, 009 (при наличии оборотов) за последние 12 завершенных месяцев единым периодом; - По счетам 01, 02, 43, 60, 62, 66, 67, 76, 001, 009 (при наличии оборотов) за последние 3 завершенных месяца единым периодом. **Предоставляется в электронном формате Excel**				
32Э	Анализ счета 51 в помесячной разбивке с корреспондирующими субсчетами в разрезе Банков за последние полные 12 мес. **Предоставляется в электронном формате Excel**				
33Э	Выписка из системы "Клиент-Банк" за последние 12 мес. по всем открытым расчетным счетам в обслуживающих банках или Карточка счета 51 за последние 12 мес. **Предоставляется в электронном формате Excel**				

34	Для индвидуальных предпринимателей - справка о финансовых результатах за последний завершенный календарный год поквартально и текущий календарный год поквартально (форма для заполнения прилагается)
35	Для индивидуальных предпринимателей - расшифровка запасов на первое число текущего месяца и на дату, предшествующую ему на 3 месяца
36	Справка для расчета показателя EBITDA
37	**При сумме финансирования свыше 20 млн. руб.:** справка из ИФНС об открытых р/с.
38	Копии документов, подтверждающих право собственности на предлагаемый залог (при необходимости)
39	Копии лицензий (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию)
40	Иные документы (на основании анализа предоставленной информации, **по запросу**)

Приложение № 8.1.
к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес»

АНКЕТА КЛИЕНТА							
Полное наименование							
ИНН*		ОКВЭД		ОКПО:			
ОГРН **		Наименование регистрирующего органа					
Дата государственной регистрации		Размер уставного капитала					
Место государственной регистрации***							
Страна		Город/населенный пункт					
Улица							
Дом (владение)		Корпус (строение)					
Телефон/факс		Адрес интернет сайта					
Адрес местонахождения****							
Совпадает с адресом государственной регистрации ☐		Иной (укажите) ☐					
Страна		Город/населенный пункт					
Улица							
Дом (владение)		Корпус (строение)					
Основные источники происхождения денежных средств и иного имущества							
☐ Дивиденты	☐ Хозяйственная деятельность	☐ Процентный доход по депозитам/ценным бумагам					
☐ Иные источники (укажите)							
Сведения о единоличном исполнительном органе							
ФИО		ИНН					
Гражданство							
Дата рождения		Место рождения					
Реквизиты документа, удостоверяющего личность							
Наименование документа		Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан		Код подразделения					
Адрес места регистрации							
Страна		Город/населенный пункт					
Улица							
Дом (владение)		Корпус (строение)			Квартира		
Адрес места жительства	☐ Совпадает с адресом регистрации	☐ Иной (укажите)					
Страна		Город/населенный пункт					
Улица							
Дом (владение)		Корпус (строение)			Квартира		
Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (наименование и реквизиты)							
Данные миграционной карты (если Единоличный исполнительный орган является иностранным гражданином или лицом без гражданства).							
Серия		Номер					
Дата начала срока пребывания		Дата окончания срока пребывания					
Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ (Если единоличный исполнительный орган, является иностранным гражданином или лицом без гражданства).							
Наименование документа		Серия		Номер			
Дата начала срока пребывания		Дата окончания срока пребывания					

Сведения о лицах (представителях), действующих от имени и по поручению организации.							
ФИО						*ИНН*	
Дата рождения			*Место рождения*				
Гражданство							
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:							
Наименование документа		*Серия*		*Номер*		*Дата выдачи*	
Кем выдан					*Код подразделения*		

*КИО (код иностранной организации) - для нерезидента.

**Для нерезидента - регистрационный номер в стране регистрации.

***Адрес указанный в Едином государственном реестре юридических лиц .

****Фактический адрес места нахождения юр.лица резидента. Для нерезидентов - адрес (место нахождения) представительства, отделения, иного обособленного подразделения нерезидента на территории Российской Федерации либо сведения о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (месте пребывания) физического лица - уполномоченного представителя нерезидента на территории Российской Федерации (при наличии).

Адрес места регистрации					
Страна		*Город/населенный пункт*			
Улица					
Дом (владение)		*Корпус (строение)*		*Квартира*	
Адрес места жительства	☐ Совпадает с адресом регистрации		☐ Иной (укажите)		
Страна		*Город/населенный пункт*			
Улица					
Дом (владение)		*Корпус (строение)*		*Квартира*	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование и реквизиты)					
Данные миграционной карты (если представитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства).					
Серия		*Номер*			
Дата начала срока пребывания		*Дата окончания срока пребывания*			
Данные документа, подтверждающего право представителя организации на пребывание (проживание) в РФ (если представитель организации является иностранным гражданином или лицом без гражданства.					
Наименование документа		*Серия*		*Номер*	
Дата начала срока пребывания		*Дата окончания срока пребывания*			
☐ Совпадает с адресом регистрации		☐ Иной (укажите)			
Сведения об учредителях организации					
Сведения о выгодоприобретателях организации (*Лицо, к выгоде которого действует организация, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.)*					

Организация, ее учредители, бенефициарные владелецы, выгодоприобретатели являются получателями субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета?	☐ Да	☐ Нет
Цели установления и предполагаемый характер деловых отношений		
Финансовое положение клиента	☐ Устойчивое	☐ не устойчивое
Деловая репутация клиента	☐ Положительная	☐ Отрицательная

Должность ФИО лица, оформившего Анкету

должность *подпись* */ Фамилия, имя, отчество /*

Дата: _____ *(подпись)*

Указанные в анкете сведения подтверждаю:
Руководитель клиента-юридического лица

МП *должность* *подпись* */ Фамилия, имя, отчество руководителя /*

Дата: