|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  решением Правления  Некоммерческой организации  «Крымский государственный Фонд поддержки предпринимательства»  (Протокол № 02 от 14 сентября 2021 г.) | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  Некоммерческой организации «Крымский государственный Фонд поддержки предпринимательства»  № ПР/57-1 от 16 сентября 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **центре народно-художественных промыслов**

Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства»

г. Симферополь

2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о центре народно-художественных промыслов Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности центра народно-художественных промыслов (далее – центр НХП).

1.3. Центр НХП относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, является структурным подразделением Фонда, созданным с целью реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Государственная программа), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Центр НХП руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Республики Крым, Уставом и внутренними документами Фонда, настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности центр НХП использует учебную, информационную, производственную и материально-техническую базу Фонда.

1.6. Условия труда работников центра НХП определяются локальными нормативными актами Фонда.

1.7. Деятельность работников центра НХП регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей, утвержденными директором Фонда по представлению руководителя центра НХП.

1.8. Работники центра НХП находятся в административном и функциональном подчинении руководителю центра НХП, а по вопросам соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка – директору Фонда.

1.9. Организационная структура и штатное расписание центра НХП, оплата труда работников центра НХП, утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Фонда.

**2. Цели и задачи центра НХП**

2.1. Основной целью центра НХП является предоставление услуг в области профессиональной ориентации, социально-воспитательных и культурно-просветительных услуг населению, развитие и поддержки народных художественных промыслов и ремесел территории Республики Крым.

2.2. Для достижения поставленной цели центр НХП реализует следующие задачи:

2.2.1. Реализация мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП): образовательной, консультационной, имущественной, инновационной

2.2.2. Повышение предпринимательских и профессиональных навыков.

2.2.3. Рекламно-информационная поддержка: налаживание каналов сбыта и продвижение товаров, услуг, личных брендов мастеров, тематических туристических маршрутов.

2.2.4. Помощь в осуществлении электронной коммерции, конгрессно-выставочной, выставочно-ярмарочной деятельности.

**3. Обеспечение деятельности и функции центра НХП**

3.1. Центр НХП осуществляет деятельность по оказанию поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям которые ведут деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремёсел относящимся к СМСП в соответствии с критериями и условиями, указанными в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым.

3.2. Финансирование деятельности центра НХП осуществляется за счет средств, направленных из государственного бюджета Фонду, для финансирования мероприятий Государственной программы, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, на цели, непосредственно связанные с организацией указанных мероприятий.

3.3. Деятельность, осуществляемая центром НХП, является одним из видов деятельности Фонда, предусмотренной Уставом Фонда.

3.4. Центр НХП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися развитием малого и среднего предпринимательства.

3.5. Центр НХП запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра НХП.

3.6. Центр НХП обеспечивает выполнение следующих функций:

3.6.1. Осуществление продвижения продукции крымских производителей народных художественных промыслов, ремёсел и производителей сувенирной продукции за пределы региона;

3.6.2. Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, конкурсов, семинаров, тренингов, круглых столов, мастер-классов и др.

3.6.3. Организация фестивалей ремесленников и единых экспозиций организаций и мастеров на республиканских и межрегиональных выставках.

3.6.4 Обеспечение участия экспозиций изделий мастеров, предприятий в российских, международных специализированных выставках, фестивалях.

3.6.5. Издание печатной продукции о мастерах Республики Крым (каталогов, альбомов, монографий, путеводителей, буклетов, брошюр и др.);

3.6.6. Создание брендов традиционного ремесла Республики Крым.

3.6.7. Предоставление услуг в области профессиональной ориентации, социально-воспитательных и культурно-просветительских услуг населению для удовлетворения потребностей и интересов граждан и направленных на достижение общественных благ в области народных художественных промыслов, ремёсел и производителей сувенирной продукции.

3.6.8 Формирование и удовлетворение духовных, культурных потребностей жителей Республики Крым в области традиционной художественной культуры, народных художественных промыслов, ремёсел, декоративно-прикладного искусства и дизайна, производства сувенирной продукции.

3.6.9. Содействие в сохранении единого культурного пространства и национальной самобытности российской культуры, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей в области традиционной художественной культуры, народных художественных промыслов, ремёсел, на основе исторически сложившихся художественно-стилевых особенностей и традиционных технологий местного народного искусства с учетом современных эстетических требований.

3.6.10. Поддержка деятельности народных, образцовых коллективов, мастеров.

3.6.11. Возрождение, сохранение, развитие, изучение и популяризация традиционной художественной культуры, народных художественных промыслов, ремёсел.

3.6.12. Воспитание поколения мастеров, способных продолжить традиции художественных ремёсел для использования знаний и навыков в современной действительности.

3.6.13. Укрепление сотрудничества между субъектами сферы народных художественных промыслов.

3.6.14. Формирование мотивации к научно-исследовательской деятельности у школьников, подростков и молодёжи.

3.6.15. Оказание услуг по организации досуга пожилых людей в области народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, производства сувенирной продукции.

3.6.16. Создание условий для передачи мастерства подрастающему поколению.

3.6.17. Создание условий для развития малого предпринимательства в сфере народных художественных промыслов, ремёсел, производства сувенирной продукции.

3.6.18. Разработка методических пособий по курсам повышения квалификации для безработных граждан и незанятого населения Республики Крым в области народны художественных промыслов, ремесленной деятельности, производства сувенирной продукции.

3.6.19. Поиск и помощь в регистрации народны художественны промыслов и видов ремесленной деятельности, образцов художественных изделий.

3.6.20. Содействие подготовке документов для регистрации клейма ремесленника.

3.6.21. Подготовка программ восстановления и развития народных художественных промыслов.

3.6.22. Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, обучающих программ, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих и организаций.

3.6.23. Подготовка методических и других печатных материалов в области народны художественных промыслов, ремесленной деятельности, производства сувенирной продукции.

3.6.24. Приобретение специальной литературы обучающимся.

3.6.25. Проведение благотворительных акций и мероприятий.

3.6.26. Профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, производства сувенирной продукции.

3.6.27. Распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целями центра НХП в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Критерии оценивания деятельности центра НХП**

4.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных   
нацентр НХП.

4.2. Повышение профессиональных навыков, строгое соблюдение должностной инструкции работниками центра НХП.

4.3. Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работниками центр НХП.

4.4. Выполнение ежеквартального и годового плана работы центр НХП.

**5. Учет, ответственность и контроль**

5.1. Центр НХП в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Фонду отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства Фонда.

5.2. Центр НХП предоставляет в уполномоченные органы отчетные документы по установленным формам и срокам.

5.3. Центр НХП ведет документацию в соответствии с локальными нормативными актами Фонда.

5.4. Центр НХП обеспечивает достижение результатов мероприятий, закрепленных в Стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года утвержденной Законом Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017 и Государственной программе.

5.5. Контроль за деятельностью центр НХП осуществляет директор Фонда, надзор за деятельностью осуществляет Правление и Попечительский совет Фонда.

5.6. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций работниками центра НХП несет руководитель центра НХП.

5.7. На руководителя центра НХП возлагается персональная ответственность в случаях:

- наличия ошибок в отчетности, недостоверности сведений, содержащихся в документах, допущенной по вине руководителя или работников центра НХП;

- невыполнения своих должностных обязанностей, а также невыполнения работниками центра НХП своих должностных обязанностей, необеспечения сохранности документов, подлежащих хранению в центре НХП;

- предоставления недостоверной информации о состоянии работы центра НХП и организации, несвоевременного предоставления различных сведений и отчетности в области работы центра НХП;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений директора Фонда;

- несоблюдения сотрудниками центра НХП правил внутреннего трудового распорядка Фонда, положений иных локальных нормативных актов Фонда, нормативных актов РФ.

5.8. Ответственность работников центра НХП устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.

**6. Права и обязанности работников центра НХП**

6.1. Работники центра НХП исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Фонда.

6.2. Работникам центра НХП для выполнения возложенных на них задач и функций представлены следующие права:

6.2.1. Запрашивать от других структурных подразделений Фонда информацию и документы, необходимые для своевременного и качественного решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на центр НХП задач и функций.

6.2.2. Вести работу с организациями и профильными структурными подразделениями администраций муниципальных образований Республики Крым.

6.2.3. Участвовать в работе комиссий, рабочих и экспертных групп и т.д., в целях проведения переговоров и рабочих встреч.

6.2.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, имеющим отношение к деятельности центра НХП.

6.2.5. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.6. На уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку.

6.2.7. Обращаться в соответствующие органы и организации для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

6.2.8. Повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными материалами Фонда, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей.

6.2.9. Участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность центра НХП.

**7. Управление**

7.1. Непосредственное управление и руководство центра НХП осуществляет руководитель центра НХП, назначаемый и освобождаемый директором Фонда в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. Основные права и обязанности, ответственность руководителя центра НХП определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Фонда, трудовым договором.

7.3. Организационная структура и штатное расписание центра НХП формируются в соответствии с задачами и функциями, возлагаемыми на центр НХП, предлагаются руководителем центра НХП, утверждаются приказом директора Фонда по согласованию с Правлением Фонда.

7.4. Центр НХП является самостоятельным структурным подразделением Фонда. Центр НХП как структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора организации путем внесения изменений и дополнений в приказ об утверждении организационной структуры организации.

7.5. На период отсутствия Руководителя центра НХП его обязанности исполняет ответственное лицо, назначенное в установленном порядке.

7.6. Работники центра НХП осуществляют свои права и исполняют обязанности, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Фонда, трудовыми договорами.

**8. Взаимодействие**

8.1. Центр НХП по согласованию с директором Фонда, в целях наиболее эффективного решения поставленных задач:

8.1.1. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися развитием малого и среднего предпринимательства.

8.1.2. Созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию центра НХП, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Фонда, предприятий, учреждений и организаций, органов государственной, исполнительной власти, местного самоуправления Республики Крым.

8.1.3. Привлекает в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию центра НХП, представителей органов государственной, исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Крым, образовательных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, других учреждений Республики Крым.

**9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Фонда.

9.2. Если в результате изменения законодательства РФ, Устава Фонда, отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение до момента утверждения нового, действует в части, не противоречащей законодательству, Уставу Фонда.