|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОрешением ПравленияНекоммерческой организации «Крымский государственный Фонд поддержки предпринимательства»(Протокол № 02 от 14 сентября 2021 г.) | УТВЕРЖДЕНОприказом директораНекоммерческой организации «Крымский государственный Фонд поддержки предпринимательства»№ ПР/57-1 от 16 сентября 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **консультационном центре**

Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства»

г. Симферополь

2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности консультационного центра (далее – КЦ).

1.3. КЦ относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, является структурным подразделением Фонда, созданным с целью реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Государственная программа), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. КЦ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Республики Крым, Уставом и внутренними документами Фонда, настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности КЦ использует учебную, информационную, производственную и материально-техническую базу Фонда.

1.6. Условия труда работников КЦ определяются локальными нормативными актами Фонда.

1.7. Деятельность работников КЦ регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей, утвержденными директором Фонда по представлению руководителя КЦ.

1.8. Работники КЦ находятся в административном и функциональном подчинении руководителю КЦ, а по вопросам соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка – директору Фонда.

1.9. Организационная структура и штатное расписание КЦ, оплата труда работников КЦ, утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Фонда.

**2. Цели и задачи КЦ**

2.1. Основной целью КЦ является консультационная поддержка, направленная на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела на территории Республики Крым субъектов малого и среднего предпринимательства

2.2. Для достижения поставленной цели КЦ реализует следующие задачи:

2.2.1. Развитие межрегионального партнерства и взаимодействия с предпринимательскими организациями и профильными структурными подразделениями администраций муниципальных объединений Республики Крым с целью оказания помощи в развитии предпринимательского потенциала у населения Республики Крым.

2.2.2 Оказание информационных и консультационных услуг бизнесу и физическим лицам, планирующим открыть свое дело.

2.2.3. Анализ проблематики бизнеса и созданию благоприятного бизнес-климата на территории Республики Крым - повышение уровня информированности и правового сознания предпринимателей и населения в сфере малого бизнеса.

2.2.4. Продвижение мероприятий (информирование о проводимых семинарах, конференциях, круглых столах и образовательных курсов по вопросам ведения предпринимательской деятельности).

2.2.5. Формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в Республики Крым, с обеспечением равноправного доступа к нему субъектов МСП по средствам программного обеспечения АИС «Малый бизнес».

2.2.6. Разработка и реализация плана КЦ, нормативных регламентирующих документов по организации и проведению деятельности КЦ, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации деятельности КЦ.

2.2.7. Содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ по развитию СМСП в Республики Крым.

**3. Обеспечение деятельности и функции КЦ**

3.1. КЦ осуществляет деятельность по оказанию поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к СМСП в соответствии с критериями и условиями, указанными в Федеральном законе от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым.

3.2. Финансирование деятельности КЦ осуществляется за счет средств, направленных из федерального бюджета, а также из бюджета Республики Крым Фонду, для финансирования мероприятий Государственной программы, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, на цели, непосредственно связанные с организацией указанных мероприятий.

3.3. Деятельность, осуществляемая КЦ, является одним из видов деятельности Фонда, предусмотренной Уставом Фонда.

3.4. КЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися развитием малого и среднего предпринимательства.

3.5. КЦ запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности КЦ.

3.6. КЦ обеспечивает выполнение следующих функций:

3.6.1. Запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности КЦ.

3.6.2. Осуществляет консультирование, реализует мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения встреч, круглых столов, конференций, иных публичных мероприятий.

3.6.3. Организует и проводит консультационные мероприятия, направленные на повышение квалификации сотрудников СМСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта.

3.6.4. Планирует, организовывает и проводит межрегиональные бизнес-миссии (прием бизнес-миссий из регионов РФ на площадке Фонда).

3.6.5. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности, входящим в компетенцию КЦ.

3.6.6. Представляет руководству Фонда предложения о проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЦ, а также об участии в них представителей предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым;

3.6.7. Информирует о консультационно-информационной поддержке, оказанной СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с настоящим Положением, подтверждается мониторингом обращений предпринимателей и лиц, планирующих открыть свое дело, в Фонд.

3.6.8. КЦ оснащается современными средствами телекоммуникации (интернет- связь, электронная почта, телефон с выходом на междугороднюю и международную связь).

3.6.9. Учувствует в распределении и использовании аудиторного фонда организации.

3.6.10. Осуществляет регистрацию участников мероприятий (встреч) Фонда, несение ответственности за достоверность и своевременность фиксируемой информации, ее обработку, правильность заполнения форм.

3.6.11. Разрабатывает программу (стратегию) развития КЦ на среднесрочный плановый период (не менее трех лет) и план деятельности на очередной год.

**4. Критерии оценивания деятельности КЦ**

4.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных
на КЦ.

4.2. Повышение профессиональных навыков, строгое соблюдение должностной инструкции работниками КЦ.

4.3. Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работниками КЦ.

4.4. Выполнение ежеквартального и годового плана работы КЦ.

**5. Учет, ответственность и контроль**

5.1. КЦ в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Фонду отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства Фонда.

5.2. КЦ предоставляет в уполномоченные органы отчетные документы по установленным формам и срокам.

5.3. КЦ ведет документацию в соответствии с локальными нормативными актами Фонда.

5.4. КЦ обеспечивает достижение результатов мероприятий, закрепленных в Стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года утвержденной Законом Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017 и Государственной программе.

5.5. Контроль за деятельностью КЦ осуществляет директор Фонда, надзор
за деятельностью осуществляет Правление и Попечительский совет Фонда.

5.6. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций работниками КЦ несет руководитель КЦ.

5.7. На руководителя КЦ возлагается персональная ответственность в случаях:

- наличия ошибок в отчетности, недостоверности сведений, содержащихся в документах, допущенной по вине руководителя или работников КЦ;

- невыполнения своих должностных обязанностей, а также невыполнения работниками КЦ своих должностных обязанностей, необеспечения сохранности документов, подлежащих хранению в КЦ;

- предоставления недостоверной информации о состоянии работы КЦ и организации, несвоевременного предоставления различных сведений и отчетности в области работы КЦ;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений директора Фонда;

- несоблюдения сотрудниками КЦ правил внутреннего трудового распорядка Фонда, положений иных локальных нормативных актов Фонда, нормативных актов РФ.

5.8. Ответственность работников КЦ устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.

**6. Права и обязанности работников КЦ**

6.1. Работники КЦ исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Фонда.

6.2. Работникам КЦ для выполнения возложенных на них задач и функций представлены следующие права:

6.2.1. Запрашивать от других структурных подразделений Фонда информацию и документы, необходимые для своевременного и качественного решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на КЦ задач и функций.

6.2.2. Вести работу с организациями и профильными структурными подразделениями администраций муниципальных образований Республики Крым.

6.2.3. Участвовать в работе комиссий, рабочих и экспертных групп и т.д., в целях проведения переговоров и рабочих встреч.

6.2.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, имеющим отношение к деятельности КЦ.

6.2.5. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.6. На уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку.

6.2.7. Обращаться в соответствующие органы и организации для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

6.2.8. Повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными материалами Фонда, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей.

6.2.9. Участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность КЦ.

**7. Управление**

7.1. Непосредственное управление и руководство КЦ осуществляет руководитель КЦ, назначаемый и освобождаемый директором Фонда в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. Основные права и обязанности, ответственность руководителя КЦ определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Фонда, трудовым договором.

7.3. Организационная структура и штатное расписание КЦ формируются в соответствии с задачами и функциями, возлагаемыми на КЦ, предлагаются руководителем КЦ, утверждаются приказом директора Фонда по согласованию с Правлением Фонда.

7.4. КЦ является самостоятельным структурным подразделением Фонда. КЦ как структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора Фонда путем внесения изменений и дополнений в приказ об утверждении организационной структуры Фонда.

7.5. На период отсутствия руководителя КЦ его обязанности исполняет ответственное лицо, назначенное в установленном порядке.

7.6. Работники КЦ осуществляют свои права и исполняют обязанности, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Фонда, трудовыми договорами.

**8. Взаимодействие**

8.1. КЦ по согласованию с директором Фонда, в целях наиболее эффективного решения поставленных задач:

8.1.1. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися развитием малого и среднего предпринимательства.

8.1.2. Созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию КЦ, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Фонда, предприятий, учреждений и организаций, органов государственной, исполнительной власти, местного самоуправления Республики Крым.

8.1.3. Привлекает в установленном порядке для решения вопросов, входящих

в компетенцию КЦ, представителей органов государственной, исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Крым, образовательных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, других учреждений Республики Крым.

**9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Фонда.

9.2. Если в результате изменения законодательства РФ, Устава Фонда, отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение до момента утверждения нового, действует в части, не противоречащей законодательству, Уставу Фонда.